



UNITED NATIONS POPULATION FUND TERMINOS DE REFERENCIA

I. Información de la Posición

(Postulación abierta solamente para nacionales hondureños o personas legalmente autorizadas para trabajar en el país)

| | |
|--------------------------|---------------------------------|
| Título: | Coordinador de Proyectos |
| Agency: | UNFPA |
| Tipo de Contrato: | Contrato de Servicios |
| Grado: | SB-5 / Nivel SC10 |
| Oficina: | Tegucigalpa, Honduras |

II. Contexto Organizacional / Antecedentes

La oficina del UNFPA en Honduras está en el proceso de contratar a un (a) Coordinador (a) de Proyectos para coordinar la Unidad de Implementación del Componente para Adolescentes y Jóvenes del Programa de País 2017-2021. Ella/el será responsable de la implementación de los proyectos actualmente ejecutados por el UNFPA y de las iniciativas que puedan surgir en el futuro, en el marco del resultado del Programa de País, Efecto Directo 2: "Jóvenes y Adolescentes." También dirigirá al equipo bajo su supervisión; y administrará los recursos, de acuerdo a las políticas y procedimientos del UNFPA a lo largo del desarrollo de los proyectos. Esto también incluye la gestión de problemas y riesgos para garantizar su ejecución exitosa y puntual, así como para contribuir con las iniciativas para la mejora del proceso de implementación de los proyectos vinculados al efecto directo 2.

La ubicación de la posición es en Tegucigalpa y estará bajo la supervisión general de la Representante del UNFPA y se reportará con el Representante Auxiliar del UNFPA. También trabajará con los equipos de programas y operaciones del UNFPA, utilizando sistemas y herramientas del UNFPA para alcanzar los resultados establecidos en el Programa de País 2017-2021.

III. Funciones / Resultados esperados

El/la Coordinador (a) de Proyectos será responsable por la coordinación de la Unidad de Implementación para los proyectos de Adolescentes y Jóvenes. Ella/el será responsable de la implementación, monitoreo y evaluación diaria de los proyectos, garantizando que sus resultados estén acordes con las prioridades del gobierno, los acuerdos de donantes y las políticas y procedimientos del UNFPA; el uso apropiado de los recursos, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y apoyando los esfuerzos del país y las respuestas multisectoriales con respecto a los derechos sexuales y reproductivos para adolescentes, incluyendo que los servicios dirigidos hacia adolescentes, sean equitativos, eficientes y sostenibles. Trabjará en estrecha colaboración con contrapartes de los sectores de salud, educación, desarrollo e inclusión social, entre otros, tanto a nivel nacional y sub-nacional, así como con los gobiernos locales, los jóvenes y las redes de comunidad, para poder fortalecer de manera conjunta las capacidades nacionales y alcanzar los resultados identificados por el Programa del País del UNFPA y sus respectivos proyectos.

Deberes y Responsabilidades:

Gestión de Proyectos

El/la Coordinador(a) de Proyectos gestionará proyectos y trabajará con los socios ejecutores para garantizar su implementación y deberá:

- Asegurar que todos los miembros del equipo en la Oficina de País, tanto en la sede principal como a nivel de campo entiendan el ámbito de los proyectos y de sus responsabilidades individuales;
- Coordinar los procesos de planificación y asegurar la participación activa de todos los miembros del equipo en los mismos; así como la de los asociados en la implementación y aliados estratégicos;
- Definir cronogramas de trabajo y calendarizar las reuniones del equipo y coordinar con asociados en la implementación y aliados estratégicos;
- Apoyar el desarrollo y la presentación puntual de planes de trabajo y reportes de progreso por parte de los asociados en la implementación ;
- Comunicar la información pertinente a la Representante y al Representante Auxiliar del UNFPA en el país y a todos los miembros del equipo al nivel sub-nacional, tales como cambios en las fechas del cronograma, cambios en los componentes y actividades de proyectos, dificultades inesperadas, etc.
- Coordinar la preparación y presentación de los informes trimestrales (financieros y descriptivos) conforme a lo requerido por el UNFPA y el donante.
- Implementando una modalidad de seguimiento a la ejecución que asegure que las revisiones y los ajustes regulares se realicen basados en evidencia, para garantizar resultados óptimos; señalando problemas al supervisor/la administración del UNFPA de manera oportuna y a tiempo y proponiendo soluciones y estrategias alternativas para lograr resultados.
- Contribuir con la creación e intercambio de conocimiento, resumiendo y documentando resultados, lecciones aprendidas y buenas prácticas para la implementación de los proyectos.
- Participar activamente en las reuniones y revisiones y realizando misiones de monitoreo para evaluar el progreso de la implementación y supervisar las actividades técnicas en las zonas de intervención, incluyendo evaluaciones de referencia y de final de periodo, visitas de monitoreo de campo, reuniones de coordinación en los diferentes niveles territoriales y otras instancias relevantes.
- Apoyar al Representante y Representante Auxiliar del UNFPA en diversas actividades, como reuniones de donantes, supervisión del presupuesto y reuniones con la administración.

Apoyo técnico y capacitación

El/la Coordinador (a) de Proyectos trabajará con las autoridades gubernamentales a nivel nacional y local y con la sociedad civil para fortalecer las capacidades nacionales y locales:

- Trabajando estrechamente con los socios ejecutores y otros socios estratégicos para asegurar la ejecución de los planes de trabajo y verificar que las intervenciones de proyectos sean de alta calidad, pertinentes y rentables, para una implementación en conformidad con las políticas/planes en las áreas de los proyectos;
- Identificando brechas y prioridades en el área de trabajo durante la implementación de los proyectos. También proponiendo una revisión razonable y recomendaciones para el ajuste de las actividades si fuera necesario.
- Identificando las brechas de capacidad y proporcionando asistencia técnica y capacitación a socios del gobierno y la sociedad civil para garantizar la implementación del plan de trabajo dentro del presupuesto y en el periodo de tiempo establecido.
- Sirviendo como un recurso de conocimiento e información en materia de derechos, adolescentes y jóvenes.

Coordinación

El/la Coordinador (a) de Proyectos asegurará una comunicación fluida entre todos los involucrados en los proyectos incluyendo al gobierno, sociedad civil y socios:

- Asegurando que los socios ejecutores trabajando en actividades conexas se comuniquen adecuadamente para minimizar duplicaciones y mejorar las sinergias.
- Trabajando estrechamente con los equipos de gestión de salud y educación nacionales, regionales y locales, el gobierno local y otros socios relevantes en las áreas de implementación de proyectos para garantizar una planificación, implementación y monitoreo efectivo de las actividades.

- Coordinando con los socios que están implementando intervenciones relacionadas con derechos, adolescentes y jóvenes para identificar soluciones efectivas a desafíos comunes.
- Participando en todas las reuniones de coordinación a nivel de campo para evaluar el progreso y abordar cualquier obstáculo.
- Coordinando las revisiones periódicas de proyectos y contribuyendo con la revisión del programa del UNFPA en Honduras mediante la preparación de diversos documentos y el análisis del progreso de la implementación y las lecciones aprendidas.
- Participando en las reuniones nacionales y regionales para compartir el progreso y los desafíos en la implementación del proyecto en Honduras.
- Responsabilizándose de la gestión general de la Unidad de Implementación de proyectos en adolescentes y jóvenes en la oficina del UNFPA en el país.
- Otras tareas que se le asignen por la Representación.

IV. Competencias

Valores:

- Ejemplifica con integridad
- Demuestra compromiso con el UNFPA y el sistema de las Naciones Unidas

Competencias principales:

- Lograr resultados
- Actuar con responsabilidad
- Desarrollar y aplicar experiencia profesional / visión para los negocios
- Pensar analítica y estratégicamente
- Trabajar en equipo
- Comunicarse para el impacto; crear redes profesionales con socios, donantes; comunicarse claramente;

Habilidades funcionales:

- Abogacía / Avanzar en una agenda orientada a las políticas
- Optimizar los recursos de los gobiernos nacionales y los socios / construir alianzas estratégicas y asociaciones
- Tener capacidad para aplicar análisis sobre derechos sexuales reproductivos e igual de género;
- Brindar y proponer intervenciones efectivas que garanticen el enfoque de derechos humanos e igualdad de género, en particular para poblaciones vulnerables

V. Calificaciones Requeridas

| | |
|--------------|---|
| Educación: | Título de posgrado o su equivalente en cualquiera de las siguientes especialidades: salud, medicina, sociología, antropología y/u otro campo relacionado a las ciencias sociales. |
| Experiencia: | <ul style="list-style-type: none"> • Siete o más años de experiencia en responsabilidades profesionales en trabajos de desarrollo preferentemente en gerencia de programas relacionados a derechos y adolescentes y jóvenes; • Conocimiento sustancial y experiencia práctica en marcos legales, educación y salud, género, empleo y migración relacionada a derechos y adolescentes y jóvenes; • Buen entendimiento de los sistemas gubernamentales, particularmente en las áreas de desarrollo social; • Experiencia trabajando en un entorno multicultural y a nivel regional y/o comunitario; |

| | |
|-----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en planificación, diseño, seguimiento, monitoreo y evaluación de programas/proyectos; • Experiencia en trabajo de campo, en particular a nivel municipal es requerida; • Conocimiento y experiencia laboral con cooperación internacional y con donantes, incluyendo organizaciones de las Naciones Unidas sería deseable. |
| Requisitos de idioma: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Excelente capacidad de comunicación oral y escrita en español ▪ Deseable manejo del idioma inglés a nivel técnico. |
| Otros: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Manejo de las aplicaciones de software Microsoft Office y otras herramientas informáticas similares ▪ Disponibilidad de tiempo para viajar dentro y fuera del país. |

Como aplicar: Todas las categorías de Service Contracts están sujetas a reclutamiento local.

Se invita a los/as candidatos/as a postularse a través del siguiente vínculo **a más tardar el 11 de abril de 2018 a las 5:00 pm.**

https://erecruit.partneragencies.org/psc/UNDPP1HRE/EMPLOYEE/HRMS/c/HRS_HRAM.HRS_CE.GBL?Page=HRS_CE_JOB_DTL&Action=A&JobOpeningId=15406&SiteId=1&PostingSeq=1