



Fecha: 19 de febrero de 2024

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
RFQ N.º UNFPA/HND/RFQ/2024/007

Estimado/a:

El UNFPA solicita cotización por el siguiente servicio:

SERVICIOS DE CATERING A NIVEL NACIONAL

I. Acerca del UNFPA

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#)

II. Servicios Requeridos

UNFPA busca firmar contrato para suministros de servicios de catering y logística durante el 2024 a nivel nacional. Los servicios requeridos son los siguientes:

- Refrigerio AM
- Almuerzo
- Refrigerio PM
- Agua y café todo el día.
- Estación de galletas
- Meriendas empacadas
- Almuerzos empacados
- Agua en botella

logística:

- Data show
- Pantalla
- Micrófono
- Audio
- Computadora
- Pizarra
- Sillas para 30 personas mínimo
- Carpas para 30 personas mínimo
- Mesas para 30 personas mínimo
- Salones para 30 personas mínimo

Estos servicios se requieren para atención de capacitaciones.

VALORES DE FLETE

#	Departamentos donde presta el servicio	Municipios donde presta servicios	Valor del Flete L.
1	Atlántida		
2	Choluteca		
3	Colón		
4	Comayagua		
5	Copán		
6	Cortés		
7	El Paraíso		
8	Francisco Morazán		
9	Gracias a Dios		
10	Intibucá		
11	Islas de la Bahía		
12	La Paz		
13	Lempira		
14	Ocotepeque		
15	Olancho		
16	Santa Barbara		
17	Valle		
18	Yoro		

SERVICIOS DE CATERING Y LOGÍSTICA

#	Descripción	Valor Unitario L. de 0-50 Personas	Valor Unitario L. de 51 a 100 Personas	Valor Unitario L. de 101 a 200 Personas	Valor Unitario L. de 201 personas en adelante.
Catering:					
1	Refrigerio AM				
2	Almuerzo				
3	Refrigerio PM				
4	Agua y Café todo el día				
5	Estación de galletas				
6	Meriendas empacadas				
7	Almuerzos empacados				
8	Cenas empacadas				
9	Agua en botella				
10	Palomitas de maíz				
11	Nachos				
Logística:					
12	Data Show				
13	Micrófono				
14	Pantalla				

15	Audio				
16	Computadora				
17	Pizarra				
18	Sillas para 30 personas como mínimo				
19	Carpas para 30 personas como mínimo				
20	Mesas Salones para 30 personas como mínimo				
TOTALES					

- **Puede presentar su oferta únicamente por los servicios que presta.**
- El objetivo de este proceso es firmar contrato por suministro de servicios de catering y logística por todo el 2024.
- Favor adjuntar imágenes de eventos y de capacitaciones atendidos
- Adjuntar Menús
- Presentar constancias de servicios prestados de manera satisfactoria.

Adjuntar a su cotización lo siguiente:

- Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.
- Envío de imágenes de capacitaciones que hayan atendido.
- Menús
- La cotización debe estar firmadas y selladas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.
- Permiso de Operación.
- Factura con CAI.
- Constancia de bancos o cheque nulo donde se vea nombre de banco, número de cuenta y nombre de la empresa.
- Imágenes de eventos y de capacitaciones atendidos
- Menús
- Constancias de servicios prestados de manera satisfactoria.

III. Proceso de Evaluación de las Especificaciones Técnicas y Propuestas Económicas

- Será seleccionados las ofertas que cumplan con todas las especificaciones y requisitos, que ofrezca el precio más bajo. Cualquier oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.
- Este proceso puede ser adjudicado parcial o totalmente de acuerdo con los mejores intereses del UNFPA.

IV. Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:



Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Adquisiciones</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	adquisiciones.hn@unfpa.org

Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible, el día límite para el envío de preguntas es el lunes 26 de noviembre 2024 a las 2:00 P.M. hora de Honduras.

V. Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos. Las cotizaciones deben contener:

- Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.
- Envío de imágenes de capacitaciones que hayan atendido.
- Menús
- La cotización debe estar firmadas y selladas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.
- Permiso de Operación.
- Factura con CAI.
- Constancia de bancos o cheque nulo donde se vea nombre de banco, número de cuenta y nombre de la empresa.
- Imágenes de eventos y de capacitaciones atendidos
- Menús
- Constancias de servicios prestados de manera satisfactoria.

Las ofertas que no cumplan con este punto no serán tomadas en cuenta.

VI. Instrucciones para la presentación

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección V, junto con el formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado. Toda esta información se debe enviar por correo electrónico a la persona de contacto que se indica a continuación a más tardar el **4 de marzo del 2023 a las 2:00 P.M. hora de Honduras:**

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Adquisiciones</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	adquisiciones.hn@unfpa.org

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico: **RFQ N° UNFPA/HND/RFQ/2024/007 – Servicio de catering a nivel nacional.**

- Es posible que las propuestas que no contengan la línea de asunto correcta sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.

- El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.

VII. **Resumen del proceso de evaluación**

La evaluación será realizada por un panel de evaluación ad-hoc. Se evaluará y puntuará de acuerdo con las especificaciones presentadas por el oferente y de acuerdo con lo establecido en el punto V y VI de esta solicitud.

VIII. **Criterios de adjudicación**

El UNFPA adjudicará una Orden de Compra para el oferente u oferentes que presenten las mejores cotizaciones.

IX. **Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación**

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización (RFQ) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

X. **Condiciones de pago**

- Deberá presentarse factura proforma, según corresponda, para gestionar su exoneración, esta proforma se recibirá al momento de entrega/recepción de todos los entregables asociados a la orden de compra o contrato según corresponda.
- Las condiciones de pago del UNFPA son neto a 30 días desde la recepción de la factura final exonerada y la entrega/aceptación de los entregables asociados al pago, según se especifica en el contrato u orden de compra.

XI. **Fraude y corrupción**

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.



Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

XII. Tolerancia cero

EL UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

XIII. Quejas sobre la Solicitud de cotización

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja al Representante del UNFPA Honduras escribiendo a UNFPA unfpa@unfpa.hn. Si el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el/la Representante del UNFPA Honduras, el proveedor podrá contactarse con el Jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a procurement@unfpa.org.

XIV. Limitación de responsabilidad

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de cotización (RFQ) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactarse con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.

Formulario de cotización de PRECIOS

Nombre del oferente:	
Fecha de la cotización:	Haga clic aquí para ingresar una fecha.
Solicitud de cotización N°:	UNFPA/HND/RFQ/2024/007
Moneda de la cotización:	Lempiras
Validez de la cotización: <i>(La cotización debe ser válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)</i>	
Tiempo de Entrega	

- Las tarifas cotizadas deben **excluir el 15% de ISV**, dado que el UNFPA está exento del pago de impuestos.

SERVICIOS DE CATERING A NIVEL NACIONAL

VALORES DE FLETE

#	Departamentos donde presta el servicio	Municipios donde presta servicios	Valor del Flete L.
1	Atlántida		
2	Choluteca		
3	Colón		
4	Comayagua		
5	Copán		
6	Cortés		
7	El Paraíso		
8	Francisco Morazán		
9	Gracias a Dios		
10	Intibucá		
11	Islas de la Bahía		
12	La Paz		
13	Lempira		
14	Ocotepeque		
15	Olancho		
16	Santa Barbara		
17	Valle		
18	Yoro		

SERVICIOS DE CATERING Y LOGÍSTICA

#	Descripción	Valor Unitario L. de	Valor Unitario L. de	Valor Unitario L. de	Valor Unitario L. de



		0-50 Personas	51 a 100 Personas	101 a 200 Personas	201 personas en adelante.
Catering:					
	Refrigerio AM				
	Almuerzo				
	Refrigerio PM				
	Agua y Café todo el día				
	Estación de galletas				
	Meriendas empacadas				
	Almuerzos empacados				
	Cenas empacadas				
	Agua en botella				
Logística:					
	Data Show				
	Micrófono				
	Pantalla				
	Audio				
	Computadora				
	Pizarra				
	Sillas para 30 personas como mínimo				
	Carpas para 30 personas como mínimo				
	Mesas Salones para 30 personas como mínimo				
TOTALES					

- **Puede presentar su oferta únicamente por los servicios que presta.**
- El objetivo de este proceso es firmar contrato por suministro de servicios de catering y logística por todo el 2024.
- Favor adjuntar imágenes de eventos y de capacitaciones atendidos
- Adjuntar Menús
- Presentar constancias de servicios prestados de manera satisfactoria.

Adjuntar a su cotización lo siguiente:

- Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.
- Envío de imágenes de capacitaciones que hayan atendido.
- Menús
- La cotización debe estar firmadas y selladas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.
- Permiso de Operación.



- Factura con CAI.
- Constancia de bancos o cheque nulo donde se vea nombre de banco, número de cuenta y nombre de la empresa.
- Imágenes de eventos y de capacitaciones atendidos
- Menús
- Constancias de servicios prestados de manera satisfactoria.

Las ofertas que no cumplan con este punto no serán tomadas en cuenta.

Se aceptan las responsabilidades antes descritas ____

Comentarios del contratista:

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ UNFPA/HND/RFQ/2024/007, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, RFQ (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

	Haga clic aquí para ingresar una fecha.	
Nombre y cargo	Fecha y lugar	

**ANEXO I:
Condiciones Generales de Contratación para la Prestación de Servicios.**

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para la Contratos de minimis, que están disponibles en: [Inglés](#), [español](#) y [francés](#)