



Fecha: 30 de agosto de 2022

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
RFQ N.º UNFPA/HND/RFQ/2022/009

Estimado/a:

El UNFPA solicita cotización por el siguiente servicio:

**REDISEÑO DE RUTAS DE ATENCIÓN PARA MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GENERO,
PRODUCCIÓN DE VIDEO DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN**

I. Acerca del UNFPA

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#)

II. CONTEXTO

Honduras ha sido uno de los 5 países que, a nivel de América Latina, ha sido seleccionado para implementar la iniciativa global “Spotlight para eliminar la violencia contra las mujeres y las niñas”. La cual es una iniciativa Inter agencial del Sistema de Naciones Unidas y la Unión Europea, que tiene como objetivo contribuir a la reducción de los femicidios a través del desarrollo y fortalecimiento de intervenciones estratégicas que previenen y dan respuesta a la violencia contra las mujeres y las niñas. El programa trabajará en cinco municipalidades: Tegucigalpa, San Pedro Sula, Choloma, La Ceiba e Intibucá. Especial énfasis se realizará en grupos que enfrentan múltiples formas de discriminación.

Uno de los objetivos estratégicos de esta iniciativa es incidir en el cambio de las normas sociales en las que se basa esta violencia. Es fundamental entonces, realizar un trabajo desde las distintas instituciones que reproducen y refuerzan las normas sociales en las cuales se basa esta violencia, tales como las iglesias, escuelas y medios de comunicación. En vista de lo anterior es fundamental trabajar en la prevención de la violencia basada en género y la educación integral de la sexualidad, considerando al componente formal del Sistema Educativo Nacional y abordar el trinomio: docentes, estudiantes y padres y madres de familia. Logrando capacitar a los dos niveles primarios de socialización de las personas (familia y escuela).

La caja de herramientas que se ha elaborado sobre educación integral de la sexualidad y VbG que se desea imprimir es la herramienta que contribuirá con el trabajo de la Secretaría de Educación con este objetivo de abordar con la temática a padres, madres, tutores y encargados.

Es por esa razón que estamos requiriendo la adquisición de los siguiente:

III. Servicios Requeridos

- Rediseño de rutas de atención para mujeres víctimas de violencia de género y producción de video de las rutas de atención en español, lenguaje de señas y lenguas misquita y garífuna.
- Diseño y levantamiento de texto para material informativo del ministerio público.
- Diseño de material educativo y de sensibilización del proyecto CERF

CANTIDAD	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
15	Rutas para mujeres	la empresa puede sugerir el diseño más conveniente de acuerdo con el público meta, podría ser: <ul style="list-style-type: none"> - One page - Trifolio - Bifolio - Violentometro
15	Rutas para mujeres	- Tamaño afiche
15	Rutas institucionales	- Tamaño afiche - Tamaño planificador *Sugerir tamaño adecuado.
1	Producir video animado (max 5 mins) de las rutas de atención para mujeres	- Locutado en español con lenguaje de señas (LESHO) incorporado - Locutado y subtitulado en lengua garífuna - Locutado y subtitulado en lengua en lengua misquita.
9	Diseño y levantamiento de información de 9 trifolios	- tiro y retiro - 11 x 8.5 pulgadas
1	Diseño y levantamiento de información de un folleto sobre el maltrato infantil	- 5 páginas tamaño media carta (tiro y retiro)
1	Levantamiento de texto y diseño interno tipo editorial, diseño de portada y contraportada de " Compilación de legislación e	- 390 páginas internas - Portada - diseñado en Adobe Indesign

	instrumentos internacionales en materia de familia y niñez”	
Se entregará un link donde se encuentra el diseño actual de las rutas. La creación de personajes es responsabilidad de la empresa contratada.		
Tiempo de entrega: 30 días calendario.		

La empresa será responsable de:

- Link donde se encuentran los diseños actuales:
https://drive.google.com/drive/folders/1Kenc-m_v3q6Qp7JJEpPYvHdgi1vSuTCN
 estos diseños deben ser mejorados e incorporar personajes con rasgos de mujeres hondureñas.
- Diseño de los productos solicitados
- Sugerir diseños y tamaños adecuados
- Los diseños deben entregarse de manera digital maquetados listo para impresión en programa de diseño editable y en PDF, acompañado de las fuentes y elementos utilizados en carpetas individuales.
- Los videos deben entregarse en formato digital compatible para correr en video de alta resolución, editables y en una en resolución que se pueda correr en computadora y móvil, en redes sociales especialmente (youtube, Instagram, Facebook e whatApp)
- La empresa puede realizar el trabajo desde sus instalaciones. Y debe programar reuniones técnicas de manera virtual, en el caso de los materiales impresos y de ser necesario debe considerar un Domi (muestra) de cada uno a excepción del compendio de leyes.
- La cotización será válida por un período mínimo de 3 meses contados a partir de la fecha de cierre de este proceso.

IV. Proceso de Evaluación de las Especificaciones Técnicas y Propuestas Económicas

- Será seleccionada la cotización que cumpla con todas las especificaciones y requisitos, que ofrezca el precio más bajo. Cualquier oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.
- Tiempo de entrega máximo solicitado es de 30 días calendario, a partir de la entrega de la PO/Firma de contrato.

V. Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona contacto que figura a continuación:

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Adquisiciones</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	adquisiciones.hn@unfpa.org

Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes involucradas en el proceso, el día límite para el envío de preguntas es el lunes 5 de septiembre a las 5:30 P.M. hora de Honduras.

VI. Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos. Las cotizaciones deben contener:

- Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.
- **Fecha de entrega de los productos.**
 1. Especificar en el espacio de comentarios del contratista el tiempo de entrega en días calendario de cada uno de los productos.
- La cotización debe estar firmadas y selladas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.
- Documentación legal y perfil de la empresa: (a) Nombre legal (según personería jurídica) y domicilio; (b) Copia del Acta de Constitución; (c) Copia de la Permiso de Operación; (c) Copia del Registro Tributario Nacional (RTN), (d) Copia de factura comercial que incluya el número CAI. (e) Constancia de bancos o cheque anulado
- Propuesta técnica. La propuesta deberá incluir: (a) Plan de trabajo preliminar basado en los Términos de Referencia; (b) Experiencia en el desarrollo de productos similares (c) Hoja de Vida actualizada del líder/coordinador y de los miembros del equipo (incluir información de contacto y documentación de respaldo); (f) Portafolio.
- Propuesta financiera. La propuesta deberá incluir un desglose de cada producto de la propuesta técnica en moneda nacional.

Las empresas que no cumplan con este punto no serán tomadas en cuenta.

VII. Instrucciones para la presentación

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección VI, junto con el formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado. Toda esta información se debe enviar por correo electrónico a la persona contacto que se indica a continuación a más tardar el: **09 de septiembre del 2022 a las 5:30 P.M. hora de Honduras.**

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	Adquisiciones
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	adquisiciones.hn@unfpa.org

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:
Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico:

RFQ N° UNFPA/HND/RFQ/2022/009 – REDISEÑO DE RUTAS DE ATENCIÓN PARA MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GENERO, PRODUCCIÓN DE VIDEO DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN.

- Es posible que las propuestas que no contengan la línea de asunto correcta sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.

VIII. Resumen del proceso de evaluación

La evaluación será realizada por un panel de evaluación ad-hoc. Se evaluará y puntuará de acuerdo con las especificaciones presentadas por el oferente y de acuerdo con lo establecido en los términos de referencia.

IX. Criterios de adjudicación

El UNFPA adjudicará una Orden de Compra para el o los oferentes que presente la mejor cotización. El presente proceso podrá ser adjudicado total o parcialmente de acuerdo con las mejores condiciones comerciales que se presenten en las ofertas.

X. Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización (RFQ) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

XI. Condiciones de pago

- Deberá presentarse factura proforma, según corresponda, para gestionar su exoneración, esta proforma se recibirá al momento de entrega/recepción de los entregables asociados a la orden de compra o contrato según corresponda.
- Las condiciones de pago del UNFPA son neto a 30 días desde la recepción de la factura final exonerada y la entrega/aceptación de los entregables asociados al pago, según se especifica en el contrato u orden de compra.

XII. Fraude y corrupción

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA, así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la



presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

XIII. Tolerancia cero

EL UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

XIV. Quejas sobre la Solicitud de cotización

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja al Representante del UNFPA Honduras escribiendo a UNFPA unfpa@unfpa.hn. Si el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el/la Representante del UNFPA Honduras, el proveedor podrá contactarse con el Jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a procurement@unfpa.org.

XV. Limitación de responsabilidad

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de cotización (RFQ) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactarse con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.

Formulario de cotización de PRECIOS

Nombre del oferente:	
Fecha de la cotización:	Haga clic aquí para ingresar una fecha.
Solicitud de cotización N°:	UNFPA/HND/RFQ/2022/009
Moneda de la cotización:	Lempiras
Validez de la cotización: <i>(La cotización debe ser válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)</i>	
Fecha de Entrega (máximo 30 días calendario)	

- Las tarifas cotizadas deben **excluir el 15% de ISV**, dado que el UNFPA está exento del pago de impuestos.

IMPRESIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO

CANTIDAD	MATERIAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
15	Rutas para mujeres		
15	Rutas para mujeres		
15	Rutas institucionales		
1	Producir video animado (max 5 mins) de las rutas de atención para mujeres		
9	Diseño y levantamiento de información de 9 trifolios		
1	Diseño y levantamiento de información de un folleto) sobre el maltrato infantil		
		TOTAL OFERTA	

La empresa será responsable de:

- Link donde se encuentran los diseños actuales: https://drive.google.com/drive/folders/1Kenc-m_v3q6Qp7JJEpPYvHdgi1vSuTCN estos diseños deben ser mejorados e incorporar personajes con rasgos de mujeres hondureñas.
- Diseño de los productos solicitados
- Sugerir diseños y tamaños adecuados
- Los diseños deben entregarse de manera digital maquetados listo para impresión en programa de diseño editable y en PDF, acompañado de las fuentes y elementos utilizados en carpetas individuales.

- Los videos deben entregarse en formato digital compatible para correr en video de alta resolución, editables y en una en resolución que se pueda correr en computadora y móvil, en redes sociales especialmente (youtube, Instagram, Facebook e whatApp)
- La empresa puede realizar el trabajo desde sus instalaciones. Y debe programar reuniones técnicas de manera virtual, en el caso de los materiales impresos y de ser necesario debe considerar un Domi (muestra) de cada uno a excepción del compendio de leyes.
- La cotización será válida por un período mínimo de 3 meses contados a partir de la fecha de cierre de este proceso.

Favor adjuntar a su cotización lo siguiente:

- Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.
- **Fecha de entrega de los productos.**
 1. Especificar en el espacio de comentarios del contratista el tiempo de entrega en días calendario de cada uno de los productos.
- La cotización debe estar firmadas y selladas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.
- Documentación legal y perfil de la empresa: (a) Nombre legal (según personería jurídica) y domicilio; (b) Copia del Acta de Constitución; (c) Copia de la Permiso de Operación; (c) Copia del Registro Tributario Nacional (RTN), (d) Copia de factura comercial que incluya el número CAI. (e)Constancia de bancos o cheque anulado
- Propuesta técnica. La propuesta deberá incluir: (a) Plan de trabajo preliminar basado en los Términos de Referencia; (b) Experiencia en el desarrollo de productos similares (c) Hoja de Vida actualizada del líder/coordinador y de los miembros del equipo (incluir información de contacto y documentación de respaldo); (f) Portafolio.
- Propuesta financiera. La propuesta deberá incluir un desglose de cada producto de la propuesta técnica en moneda nacional.

Las empresas que no cumplan con este punto no serán tomadas en cuenta.

Se aceptan las responsabilidades antes descritas ____

Comentarios del contratista:



Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ UNFPA/HND/RFQ/2022/004, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, RFQ (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

	Haga clic aquí para ingresar una fecha.	
Nombre y cargo	Fecha y lugar	

**ANEXO I:
Condiciones Generales de Contratación para la adquisición de bienes y servicios.**

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para la Contratos de minimis, que están disponibles en: [Inglés](#), [español](#) y [francés](#)