



Fecha: 17 de junio de 2021

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**  
**RFQ N.º UNFPA/HND/RFQ/2021/021**

Estimado/a:

El UNFPA solicita cotización por el siguiente servicio:

**DISEÑO E IMPRESIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL**

**I. Acerca del UNFPA**

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#)

**II. CONTEXTO**

En noviembre del 2020, Honduras sufrió el impacto tras el paso de los huracanes ETA e IOTA, se estima que más de 1.8 millones de personas han sido afectadas; las necesidades en salud especialmente en salud sexual y reproductiva se incrementan en contextos de emergencia, de acuerdo con las primeras proyecciones más de 468,000 mujeres en edad reproductiva estarían afectadas; entre ellas 162,000 adolescentes de 10 a 19 años. Actualmente, hay más de 43,020 mujeres embarazadas y de estas 1,613 sufrirían complicaciones obstétricas en los próximos tres meses; 9, 141 darían a luz en el mismo período y se espera que de ellas entre 457 y 1,371 mujeres tendrán un parto por cesárea en el mismo período de tiempo.





Se estima que de la población afectada, 56,000 adultos estarían cursando con una ITS y más de 11,000 mujeres en edad fértil tendrían necesidades insatisfechas en planificación familiar; por tal motivo, es una necesidad y prioridad implementar el paquete de servicios inicial mínimo (MISP) para la SSR en contextos de emergencia.

Numerosos servicios de salud se han visto afectados por los fenómenos naturales ETA e IOTA, algunos de ellos volviéndose inoperativos, sufriendo daños estructurales y pérdidas de equipos e insumos, aunado a ello, personal de salud damnificado y no todos los servicios cuentan con un número suficiente de recursos humanos capacitado para responder oportunamente a la emergencia, afectando la continuidad de los servicios, entre ellos los de salud sexual y reproductiva.

Es por esa razón que estamos requiriendo la adquisición de los siguientes:

III. Servicios Requeridos

A) Diseño e impresión de material promocional

CANTIDAD	ITEM	DESCRIPCIÓN	IMAGEN REFERENCIA
500	Sombrillas	Paraguas grande, color naranja, apertura automática con forro, mango largo, material suave de doble varilla, duradero con impresión a un color. (logo UNFPA/CANADA)	
500	Libretas	Rayado de 200 páginas, tamaño de 8.5X5.5", papel Bond-20, impresión a full color, con portada en cartoncillo satinado C-12, con anillo metálico	
500	Lápices	Lápices tinta negra, retráctil, con una impresión a un color, con punta touch y con un limpiador para pantallas de celular	
500	Taza térmica	Taza térmica de acero inoxidable, porta café, color plata con impresión en serigrafía full color 8.6X 14. 7 cm o similar. Con Impresión de 2 logos UNFPA/CANADA y la leyenda "Promoviendo los derechos sexuales y reproductivos para todas las personas"	
500	Porta notas con sus respectivos Post it	Porta notas adhesivas (cuadrados, flechas) de 7.5X2.5" con lomo de 0.5" en cartoncillo forrado impreso a full color en mate.	
2000	Mascarilla KF94	Mascarillas KF94 de uso civil, de dos colores, 1000 negras y 1000 naranjas con impresiones de 2 logos UNFPA/CANADA	

Enviar junto con su oferta fotografías de los productos.

UNFPA podrá solicitar muestra física de los artículos en caso de que lo considere necesario.

**La empresa será responsable de:**

- Diseño e impresión de los productos solicitados.
- Envío de muestra física de los diseños una vez adjudicados, para aprobación previa de impresión.
- Proveer espacio para que personal de UNFPA pueda realizar revisión y conteo en las instalaciones de la empresa.
- Entrega de los materiales promocionales de acuerdo con lo solicitado por UNFPA dentro de 15 días calendario una vez aprobada la impresión.

**IV. Proceso de evaluación de las especificaciones técnicas y propuestas económicas**

- El presente proceso podrá ser adjudicado total o parcialmente de acuerdo con las mejores condiciones comerciales que se presenten en las ofertas, siempre y cuando estas cumplan con todas las especificaciones solicitadas.
- Cualquier oferta que no cumpla con los requisitos solicitados será rechazada.

**V. Preguntas**

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Adquisiciones</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<a href="mailto:adquisiciones.hn@unfpa.org">adquisiciones.hn@unfpa.org</a>

Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible, el día límite para el envío de preguntas es el lunes 22 de junio a las 5:00 P.M. hora de Honduras.

**VI. Contenido de las cotizaciones**

Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos. Las cotizaciones se deben presentar con los siguientes requerimientos:

- a) Oferta elaborada en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios, misma que deberá estar debidamente firmada y sellada por la autoridad competente de la empresa ofertante en formato PDF.
- b) Fotografía de los productos solicitados.
- c) Permiso de Operación
- d) Factura con CAI
- e) Constancia de bancos o cheque anulado donde se vea reflejado el nombre del banco, número de cuenta y nombre de la empresa.

**Las empresas que no cumplan con los requerimientos antes descritos no serán tomadas en consideración.**

#### VII. Instrucciones para la presentación de las ofertas

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección III, IV y VI, junto con un formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado. Toda esta información se debe enviar por correo electrónico a la persona de contacto que se indica a continuación a más tardar el: **28 de junio del 2021 a las 5:30 P.M. hora de Honduras.**

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Adquisiciones</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>adquisiciones.hn@unfpa.org</i>

Se debe tomar en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico: **RFQ N° UNFPA/HND/RFQ/2021/021 – Diseño e impresión de material promocional.**

- Es posible que las propuestas que no contengan la línea de asunto correcta sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.

#### VIII. Resumen del proceso de evaluación

La evaluación será realizada por un panel de evaluación ad-hoc. Se evaluará y puntuará de acuerdo con las especificaciones presentadas por el oferente y de acuerdo con lo establecido en el punto VI de esta solicitud.

#### IX. Criterios de adjudicación

El UNFPA adjudicará una Orden de Compra para el o los oferentes que presente la mejor cotización.

El presente proceso podrá ser adjudicado total o parcialmente de acuerdo con las mejores condiciones comerciales que se presenten en las ofertas.

#### X. Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización (RFQ) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

#### XI. **Condiciones de pago**

- Se deberá presentar factura proforma, según corresponda, para gestionar su exoneración, esta proforma se recibirá al momento de entrega/recepción de los entregables asociados a la orden de compra o contrato según corresponda.
- Las condiciones de pago del UNFPA son neto a 30 días desde la recepción de la factura final exonerada y la entrega/aceptación de los entregables asociados al pago, según se especifica en el contrato u orden de compra.

#### XII. **Fraude y corrupción**

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA, así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

#### XIII. **Tolerancia cero**

EL UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

#### XIV. **Quejas sobre la solicitud de cotización**

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja al Representante del UNFPA Honduras escribiendo a UNFPA [unfpa@unfpa.hn](mailto:unfpa@unfpa.hn). Si el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el/la Representante del UNFPA Honduras, el proveedor podrá contactarse con el Jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a [procurement@unfpa.org](mailto:procurement@unfpa.org).



**XV. Limitación de responsabilidad**

Si alguno de los enlaces de esta solicitud de cotización (RFQ) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactarse con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.

### Formulario de cotización de PRECIOS

<b>Nombre del oferente:</b>	
<b>Fecha de la cotización:</b>	Haga clic aquí para ingresar una fecha.
<b>Solicitud de cotización N°:</b>	UNFPA/HND/RFQ/2021/021
<b>Moneda de la cotización:</b>	Lempiras
<b>Validez de la cotización:</b> <i>(La cotización debe ser válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)</i>	
<b>Fecha de Entrega (15 días calendario)</b>	

- Las tarifas cotizadas deben **excluir el 15% de ISV**, dado que el UNFPA está exento del pago de impuestos.

#### DISEÑO E IMPRESIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL

CANTIDAD	ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO L.	VALOT TOTAL L.
500	Sombrillas	Paraguas grande, color naranja, apertura automática con forro, mango largo, material suave de doble varilla, duradero, con impresión a un color. (logo UNFPA/CANADA)		
500	Libretas	Rayado de 200 páginas, tamaño de 8.5X5.5", papel Bond-20, impresión a full color, con portada en cartoncillo satinado C-12, con anillo metálico		
500	Lápices	Lápices tinta negra, retráctil, con una impresión a un color, con punta <i>touch</i> y con un limpiador para pantallas de celular.		
500	Taza térmica	Taza térmica de acero inoxidable porta café, color plata, con impresión en serigrafía full color 8.6X 14. 7 cm o similar. Con Impresión de 2 logos		

		UNFPA/CANADA y con la leyenda "Promoviendo los derechos sexuales y reproductivos para todas las personas"		
500	Porta notas con sus respectivos Post it	Porta notas adhesivas (cuadrados, flechas) de 7.5X2.5" con lomo de 0.5" en cartoncillo forrado impreso a full color en mate.		
2000	Mascarilla KF94	Mascarillas KF94 de uso civil, de dos colores 1000 negras y 1000 naranjas con impresiones 2 logos UNFPA/CANADA		
<b>TOTAL LPS.</b>				

Las cotizaciones se deben presentar con los siguientes requerimientos:

- a) Oferta elaborada en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios, misma que deberá estar debidamente firmada y sellada por la autoridad competente de la empresa ofertante en formato PDF.
- b) Fotografías de los productos solicitados.
- c) Permiso de Operación
- d) Factura con CAI
- e) Constancia de bancos o cheque anulado donde se vea reflejado el nombre del banco, número de cuenta y nombre de la empresa.

**Las empresas que no cumplan con los requerimientos antes descritos no serán tomadas en consideración.**

*Comentarios del contratista:*

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ UNFPA/HND/RFQ/2021/021, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, RFQ (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados





por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

	Haga clic aquí para ingresar una fecha.	
Nombre y cargo		Fecha y lugar

**ANEXO I:  
Condiciones Generales de Contratación para la adquisición de bienes.**

Esta **solicitud** de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para la Contratos de minimis, que están disponibles en: [Inglés](#), [español](#) y [francés](#)