



Fecha: 1 de junio de 2021

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN
RFQ N.º UNFPA/HND/RFQ/2021/018**

Estimado/a:

El UNFPA solicita cotización por el siguiente servicio:

ADQUISICIÓN DE TABLETS E IMPRESORAS

I. Acerca del UNFPA

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#)

II. CONTEXTO

El 10 de febrero 2020, el Gobierno de Honduras declaró un estado de emergencia sanitaria (decreto PCM-005-2020) y establece un plan para la contención y respuesta, con el propósito de fortalecer las acciones de prevención y control para garantizar la atención a las personas ante la probable ocurrencia de COVID-19 en el país.

Ante la confirmación de los primeros casos positivos por COVID-19 y el inminente incremento de estos, el 21 de marzo 2020 el Gobierno nacional decretó un estado de emergencia humanitaria (PCM 022-2020), por medio del cual restringió algunas garantías constitucionales y activó el Sistema Nacional de Gestión de Riesgos (SINAGER), con la finalidad de apoyar a la Secretaria de Salud (SESAL) en el manejo de la emergencia sanitaria.

En este contexto, el Sistema de las Naciones Unidas en Honduras junto al Gobierno nacional, activaron el Equipo Humanitario del País (EHP) y se conformaron los grupos sectoriales de: Salud, co-liderado por OPS/OMS y el UNFPA; Seguridad Alimentaria, bajo el co-liderazgo de FAO y PMA; Agua, Saneamiento e Higiene, liderado por UNICEF; Logística, bajo el liderazgo de PMA; Protección, bajo liderazgo de ACNUR; Recuperación Temprana, liderada por PNUD y el sector de Albergues, liderado por OIM. Asimismo, se desarrolló un plan de preparación y respuesta humanitaria para atender a la población directamente afectada por la epidemia, especialmente dirigida a los grupos que por su condición de vulnerabilidad están más expuestos.

A su vez, se activó el subsector de Salud Sexual y Reproductiva liderado por el UNFPA, a la vez que se constituyó un grupo de “Fuerza de Tarea” con la participación de la Secretaria de Salud (SESAL) y la Organización Panamericana de la Salud (OPS/OMS). Este grupo tiene el propósito de garantizar la continuidad de los servicios de salud sexual y reproductiva, con énfasis en la salud materna, la

planificación familiar y la atención a adolescentes y jóvenes, en el contexto de la pandemia de la COVID-19.

Una de las principales actividades del subsector de SSR fue evaluar la situación de los servicios de SSR incluida la planificación familiar y la salud materna, cuyos resultados arrojaron la discontinuidad de muchos servicios, pero a su vez se valida como necesidad urgente que se redoblen los esfuerzos para garantizar que las mujeres tengan acceso al parto sin riesgos y al continuo de la atención prenatal y posnatal, incluidas las pruebas de detección de COVID-19, especialmente en los epicentros de la pandemia, para que el acceso a servicios para las mujeres embarazadas, en labor de parto, en el parto mismo y lactantes, no se vea impactado negativamente. El apoyo en esta materia es crítico en países con tasas de mortalidad materna elevadas, alto índice de embarazo en adolescentes y acceso limitado a servicios de salud sexual y reproductiva, como es el caso de Honduras.

En este sentido, es necesario utilizar modelos innovadores de prestación de servicios a distancia haciendo uso de la telemedicina para garantizar la continuidad de los servicios en SSR y salud materna sobre todo en las poblaciones más postergadas, por lo que la Oficina de País está buscando la contratación de una empresa que ofrezca una aplicación de telemedicina ya diseñada y desarrollada que sea capaz de adaptarse a las necesidades requeridas y que contribuya a que los prestadores de servicios de salud de primer nivel y de los servicios materno infantiles puedan continuar desarrollando las actividades esenciales de atención en SSR incluida la consejería y oferta de métodos anticonceptivos y de salud materna incluyendo controles prenatales, postnatales, por mencionar, dirigido a población vulnerable como mujeres jóvenes y adolescentes embarazadas de las regiones sanitarias de La Paz, Intibucá, Lempira, Copán, Olancho, Atlántida, Choluteca y Valle.

Es por esa razón que estamos requiriendo la adquisición de los siguiente:

III. Servicios Requeridos

A) Adquisición de tablets e impresoras

CANTIDAD	EQUIPOS	ESPECIFICACIÓN	
107	Tablets	Sistema Operativo	Android
		Versión Sistema Operativo	7.1 o superior
		Lenguaje Sistema Operativo	Español
		Tamaño de pantalla	8 pulgadas
		Resolución de pantalla (mínimo)	180 PPI
		Tipo de pantalla	Pantalla táctil Capacitive; Multi-Touch; True 24 Bit Color (16 M)
		Pantalla táctil	Si
		Sun Glare	Si
		Sensor	Acelerómetro

		<table border="1"> <tr> <td>Procesador (mínimo)</td> <td>Dual Core; 1.5 GHz</td> </tr> <tr> <td>Memoria Interna (mínimo)</td> <td>16 GB</td> </tr> <tr> <td>RAM (mínimo)</td> <td>2 GB</td> </tr> <tr> <td>Audio</td> <td>3.5 mm Audio Jack</td> </tr> <tr> <td>Wi-Fi</td> <td>Dual-Band; 802.11 b/g/n</td> </tr> <tr> <td>Bluetooth</td> <td>versión 4.0 o superior</td> </tr> <tr> <td>Cámara Trasera (mínimo)</td> <td>5 MP; 720p</td> </tr> <tr> <td>Cámara Frontal (mínimo)</td> <td>2 MP</td> </tr> <tr> <td>GPS</td> <td>GPS con GLONASS</td> </tr> <tr> <td>SIM Card Slot</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Micro SD Card Slot</td> <td>Con soporte para al menos 32 GB</td> </tr> <tr> <td>Batería</td> <td>No-removable Li-Ion</td> </tr> <tr> <td>Tiempo de carga de batería (mínimo)</td> <td>12 horas</td> </tr> <tr> <td>Cargador de batería</td> <td>Charging via Micro-USB or USB-C DC Jack 5V 2A or equivalent</td> </tr> <tr> <td>Garantía</td> <td>1 año on-site reemplazo completo</td> </tr> <tr> <td>Protector de pantalla</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Case</td> <td>Funda rígida plegable en folio</td> </tr> </table>	Procesador (mínimo)	Dual Core; 1.5 GHz	Memoria Interna (mínimo)	16 GB	RAM (mínimo)	2 GB	Audio	3.5 mm Audio Jack	Wi-Fi	Dual-Band; 802.11 b/g/n	Bluetooth	versión 4.0 o superior	Cámara Trasera (mínimo)	5 MP; 720p	Cámara Frontal (mínimo)	2 MP	GPS	GPS con GLONASS	SIM Card Slot	Si	Micro SD Card Slot	Con soporte para al menos 32 GB	Batería	No-removable Li-Ion	Tiempo de carga de batería (mínimo)	12 horas	Cargador de batería	Charging via Micro-USB or USB-C DC Jack 5V 2A or equivalent	Garantía	1 año on-site reemplazo completo	Protector de pantalla	Si	Case	Funda rígida plegable en folio
Procesador (mínimo)	Dual Core; 1.5 GHz																																			
Memoria Interna (mínimo)	16 GB																																			
RAM (mínimo)	2 GB																																			
Audio	3.5 mm Audio Jack																																			
Wi-Fi	Dual-Band; 802.11 b/g/n																																			
Bluetooth	versión 4.0 o superior																																			
Cámara Trasera (mínimo)	5 MP; 720p																																			
Cámara Frontal (mínimo)	2 MP																																			
GPS	GPS con GLONASS																																			
SIM Card Slot	Si																																			
Micro SD Card Slot	Con soporte para al menos 32 GB																																			
Batería	No-removable Li-Ion																																			
Tiempo de carga de batería (mínimo)	12 horas																																			
Cargador de batería	Charging via Micro-USB or USB-C DC Jack 5V 2A or equivalent																																			
Garantía	1 año on-site reemplazo completo																																			
Protector de pantalla	Si																																			
Case	Funda rígida plegable en folio																																			
20	Impresoras	<p>Impresora multifuncional a colores. Tiempo de calentamiento rápido de hasta 20 segundos. Capacidad de salida de hasta 40 páginas en color / bn por minuto. Fuente de alimentación estándar de 110-120 V. Mínimo de 3 años de soporte y servicio in situ al siguiente día hábil. Capacidad del ADF de 50 páginas como mínimo. Admite PCL5e, PCL6, PDF Direct de Adobe, hasta 1200 x 1200 ppp, PCL, PS3, IPDS Ranura SD, USB Host I / F, Ethernet 10 base-T / 100 base-TX / 1000 base-T, Impresión inalámbrica, IP v4, IP v6, Windows 10 y superior, compatible con Mac OS. Las funciones del escáner incluyen, entre otras, un mínimo de 600 ppp, carta, A3, A4, A5, B4, B5, escaneo a</p>																																		

		<p>correo electrónico, carpeta, funciones de correo electrónico OCR.</p> <p>Para la salida y la entrada, las bandejas deben admitir papel de tamaño carta, A3, A4, A5; capacidad de la bandeja bypass para admitir Carta, A3, A4, A5, A6 hasta 100 hojas.</p> <p>Bandeja estándar para admitir un mínimo de 500 hojas</p>
--	--	---

- Enviar imágenes de los productos ofertados
- Adjuntar toda la información relevante para poder revisar las especificaciones técnicas del equipo ofertado
- Favor especificar el tiempo de entrega. Se aceptan entregas parciales.

IV. Proceso de Evaluación de las Especificaciones Técnicas y Propuestas Económicas

- Será seleccionados los equipos que cumplan con todas las especificaciones y requisitos, que ofrezca el precio más bajo. Cualquier oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.
- La selección podrá ser por ítems.

V. Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Adquisiciones</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	adquisiciones.hn@unfpa.org

Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible, el día límite para el envío de preguntas es el lunes 7 de junio 2021 a las 5:00 P.M. hora de Honduras.

VI. Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos. Las cotizaciones deben contener:

- Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.
- Envío de imágenes de los equipos cotizados.
- Fecha de entrega de los productos (especificar si se pueden hacer entregas parciales).
- La cotización debe estar firmadas y selladas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.
- Permiso de Operación
- Factura con CAI
- Constancia de bancos o cheque nulo donde se vea nombre de banco, número de cuenta y nombre de la empresa.

Las empresas que no cumplan con este punto no serán tomadas en cuenta.

VII. Instrucciones para la presentación

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección VI, junto con el formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado. Toda esta información se debe enviar por correo electrónico a la persona de contacto que se indica a continuación a más tardar el **14 de junio del 2021 a las 5:00 P.M. hora de Honduras**:

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Adquisiciones</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>adquisiciones.hn@unfpa.org</i>

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico: **RFQ N° UNFPA/HND/RFQ/2021/018 – Adquisición de tablets e impresoras.**

- Es posible que las propuestas que no contengan la línea de asunto correcta sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.

VIII. Resumen del proceso de evaluación

La evaluación será realizada por un panel de evaluación ad-hoc. Se evaluará y puntuará de acuerdo con las especificaciones presentadas por el oferente y de acuerdo con lo establecido en el punto VI de esta solicitud.

IX. Criterios de adjudicación

El UNFPA adjudicará una Orden de Compra para el oferente u oferentes que presenten las mejores cotizaciones.

X. Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización (RFQ) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

XI. Condiciones de pago

- Deberá presentarse factura proforma, según corresponda, para gestionar su exoneración, esta proforma se recibirá al momento de entrega/recepción de todos los entregables asociados a la orden de compra o contrato según corresponda.
- Las condiciones de pago del UNFPA son neto a 30 días desde la recepción de la factura final exonerada y la entrega/aceptación de los entregables asociados al pago, según se especifica

en el contrato u orden de compra.

XII. **Fraude y corrupción**

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

XIII. **Tolerancia cero**

EL UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

XIV. **Quejas sobre la Solicitud de cotización**

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja al Representante del UNFPA Honduras escribiendo a UNFPA unfpa@unfpa.hn. Si el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el/la Representante del UNFPA Honduras, el proveedor podrá contactarse con el Jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a procurement@unfpa.org.

XV. **Limitación de responsabilidad**

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de cotización (RFQ) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactarse con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.

Formulario de cotización de PRECIOS

Nombre del oferente:	
Fecha de la cotización:	Haga clic aquí para ingresar una fecha.
Solicitud de cotización N°:	UNFPA/HND/RFQ/2021/018
Moneda de la cotización:	Lempiras
Validez de la cotización: <i>(La cotización debe ser válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)</i>	
Tiempo de Entrega	

- Las tarifas cotizadas deben **excluir el 15% de ISV**, dado que el UNFPA está exento del pago de impuestos.

ADQUISICION DE TABLETS E IMPRESORAS

CANTIDAD	EQUIPOS	ESPECIFICACIÓN		Valor Unitario L.	Valor Total L.
107	Tablets	Sistema Operativo	Android		
		Versión Sistema Operativo	7.1 o superior		
		Lenguaje Sistema Operativo	Español		
		Tamaño de pantalla	8 pulgadas		
		Resolución de pantalla (mínimo)	180 PPI		
		Tipo de pantalla	Pantalla táctil Capacitive; Multi-Touch; True 24 Bit Color (16 M)		
		Pantalla táctil	Si		
		Sun Glare	Si		
		Sensor	Acelerómetro		
		Procesador (mínimo)	Dual Core; 1.5 GHz		

		<table border="1"> <tr> <td>Memoria Interna (mínimo)</td> <td>16 GB</td> </tr> <tr> <td>RAM (mínimo)</td> <td>2 GB</td> </tr> <tr> <td>Audio</td> <td>3.5 mm Audio Jack</td> </tr> <tr> <td>Wi-Fi</td> <td>Dual-Band; 802.11 b/g/n</td> </tr> <tr> <td>Bluetooth</td> <td>versión 4.0 o superior</td> </tr> <tr> <td>Cámara Trasera (mínimo)</td> <td>5 MP; 720p</td> </tr> <tr> <td>Cámara Frontal (mínimo)</td> <td>2 MP</td> </tr> <tr> <td>GPS</td> <td>GPS con GLONASS</td> </tr> <tr> <td>SIM Card Slot</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Micro SD Card Slot</td> <td>Con soporte para al menos 32 GB</td> </tr> <tr> <td>Batería</td> <td>No-removible Li-Ion</td> </tr> <tr> <td>Tiempo de carga de batería (mínimo)</td> <td>12 horas</td> </tr> <tr> <td>Cargador de batería</td> <td>Charging via Micro-USB or USB-C DC Jack 5V 2A or equivalent</td> </tr> <tr> <td>Garantía</td> <td>1 año on-site reemplazo completo</td> </tr> <tr> <td>Protector de pantalla</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Case</td> <td>Funda rígida plegable en folio</td> </tr> </table>	Memoria Interna (mínimo)	16 GB	RAM (mínimo)	2 GB	Audio	3.5 mm Audio Jack	Wi-Fi	Dual-Band; 802.11 b/g/n	Bluetooth	versión 4.0 o superior	Cámara Trasera (mínimo)	5 MP; 720p	Cámara Frontal (mínimo)	2 MP	GPS	GPS con GLONASS	SIM Card Slot	Si	Micro SD Card Slot	Con soporte para al menos 32 GB	Batería	No-removible Li-Ion	Tiempo de carga de batería (mínimo)	12 horas	Cargador de batería	Charging via Micro-USB or USB-C DC Jack 5V 2A or equivalent	Garantía	1 año on-site reemplazo completo	Protector de pantalla	Si	Case	Funda rígida plegable en folio		
Memoria Interna (mínimo)	16 GB																																			
RAM (mínimo)	2 GB																																			
Audio	3.5 mm Audio Jack																																			
Wi-Fi	Dual-Band; 802.11 b/g/n																																			
Bluetooth	versión 4.0 o superior																																			
Cámara Trasera (mínimo)	5 MP; 720p																																			
Cámara Frontal (mínimo)	2 MP																																			
GPS	GPS con GLONASS																																			
SIM Card Slot	Si																																			
Micro SD Card Slot	Con soporte para al menos 32 GB																																			
Batería	No-removible Li-Ion																																			
Tiempo de carga de batería (mínimo)	12 horas																																			
Cargador de batería	Charging via Micro-USB or USB-C DC Jack 5V 2A or equivalent																																			
Garantía	1 año on-site reemplazo completo																																			
Protector de pantalla	Si																																			
Case	Funda rígida plegable en folio																																			
20	Impresoras	<p>Impresora multifuncional a colores. Tiempo de calentamiento rápido de hasta 20 segundos. Capacidad de salida de hasta 40 páginas en color / bn por minuto. Fuente de alimentación estándar de 110-120 V.</p>																																		

		<p>Mínimo de 3 años de soporte y servicio in situ al siguiente día hábil.</p> <p>Capacidad del ADF de 50 páginas como mínimo.</p> <p>Admite PCL5e, PCL6, PDF Direct de Adobe, hasta 1200 x 1200 ppp, PCL, PS3, IPDS</p> <p>Ranura SD, USB Host I / F, Ethernet 10 base-T / 100 base-TX / 1000 base-T, Impresión inalámbrica, IP v4, IP v6, Windows 10 y superior, compatible con Mac OS.</p> <p>Las funciones del escáner incluyen, entre otras, un mínimo de 600 ppp, carta, A3, A4, A5, B4, B5, escaneo a correo electrónico, carpeta, funciones de correo electrónico OCR.</p> <p>Para la salida y la entrada, las bandejas deben admitir papel de tamaño carta, A3, A4, A5; capacidad de la bandeja bypass para admitir Carta, A3, A4, A5, A6 hasta 100 hojas.</p> <p>Bandeja estándar para admitir un mínimo de 500 hojas</p>		
--	--	--	--	--

- Enviar imágenes de los productos ofertados
- Adjuntar toda la información relevante para poder revisar las especificaciones técnicas del equipo ofertado.
- Favor especificar el tiempo de entrega. Se aceptan entregas parciales.

Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones deben contener:

- Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.
- Envío de imágenes de los equipos cotizados.
- Fecha de entrega de los productos (especificar si se pueden hacer entregas parciales).
- La cotización debe estar firmadas y selladas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.
- Permiso de Operación
- Factura con CAI
- Constancia de bancos o cheque nulo donde se vea nombre de banco, número de cuenta y nombre de la empresa.

Las empresas que no cumplan con este punto no serán tomadas en cuenta.



Se aceptan las responsabilidades antes descritas ____

Comentarios del contratista:

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ UNFPA/HND/RFQ/2021/018, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, RFQ (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

	Haga clic aquí para ingresar una fecha.	
Nombre y cargo		Fecha y lugar

**ANEXO I:
Condiciones Generales de Contratación para la adquisición de bienes.**

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para la Contratos de minimis, que están disponibles en: [Inglés](#), [español](#) y [francés](#)