



Fecha: 10 de mayo de 2021

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN
RFQ N.º UNFPA/HND/RFQ/2021/015**

Estimado/a:

El UNFPA solicita cotización por el siguiente servicio:

IMPRESIÓN DE CAJA DE HERRAMIENTAS SPOTLIGHT

I. Acerca del UNFPA

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#)

II. CONTEXTO

Honduras ha sido uno de los 5 países que, a nivel de América Latina, ha sido seleccionado para implementar la iniciativa global “Spotlight para eliminar la violencia contra las mujeres y las niñas”. La cual es una iniciativa Inter agencial del Sistema de Naciones Unidas y la Unión Europea, que tiene como objetivo contribuir a la reducción de los femicidios a través del desarrollo y fortalecimiento de intervenciones estratégicas que previenen y dan respuesta a la violencia contra las mujeres y las niñas. El programa trabajará en cinco municipalidades: Tegucigalpa, San Pedro Sula, Choloma, La Ceiba e Intibucá. Especial énfasis se realizará en grupos que enfrentan múltiples formas de discriminación.

Uno de los objetivos estratégicos de esta iniciativa es incidir en el cambio de las normas sociales en las que se basa esta violencia. Es fundamental entonces, realizar un trabajo desde las distintas instituciones que reproducen y refuerzan las normas sociales en las cuales se basa esta violencia, tales como las iglesias, escuelas y medios de comunicación. En vista de lo anterior es fundamental trabajar en la prevención de la violencia basada en género y la educación integral de la sexualidad, considerando al componente formal del Sistema Educativo Nacional y abordar el trinomio: docentes, estudiantes y padres y madres de familia. Logrando capacitar a los dos niveles primarios de socialización de las personas (familia y escuela).

La caja de herramientas que se ha elaborado sobre educación integral de la sexualidad y VbG que se desea imprimir es la herramienta que contribuirá con el trabajo de la Secretaría de Educación con este objetivo de abordar con la temática a padres, madres, tutores y encargados.

Es por esa razón que estamos requiriendo la adquisición de los siguiente:

III. Servicios Requeridos

A) Diseño e impresión de los siguientes ITEMS de la Caja de Herramientas Spotlight

CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
1900	ROTAFOLIOS: impresión de 70X50 centímetros, laminas full color tiro y dos colores retiro. Laminas en cartoncillo satinado c-14 base en cartón duro satinado blanco con soporte en cartoncillo anillado entre 30 y 40 láminas.
1900	FICHERO: 55 páginas tiro y retiro full color, tamaño de 28.5X28 centímetros, con portada en cartoncillo satinado, C12, plastificado mate con espiral metálico doble.
1900	CUADERNILLO: 56 páginas tiro y retiro full color, en papel satinado B100, tamaño de 21X29.7 centímetros, con portada en cartoncillo satinado, C12, plastificado mate, sisados y grapados en caballete.
1900	Diagramación e impresión del documento de "Preguntas orientadoras de los videos" de 6 páginas full color de tamaño de 8.5X5.5 pulgadas, con portada en cartoncillo satinado, C12, plastificado mate, sisados y grapados en caballete.
1900	USB de 32 GB con impresión full color.

La empresa será responsable de:

- Diseño e impresión de los productos solicitados
- Espacio para que personal de UNFPA pueda realizar revisión y conteo en las instalaciones de la empresa.
- Entrega de las impresiones de acuerdo con lo solicitado por UNFPA
- La cotización será válida por un período mínimo de 30 días desde la fecha de cierre.

IV. Proceso de Evaluación de las Especificaciones Técnicas y Propuestas Económicas

- Será seleccionada la cotización que cumpla con todas las especificaciones y requisitos, que ofrezca el precio más bajo. Cualquier oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

V. Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona contacto que figura a continuación:

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Adquisiciones</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	adquisiciones.hn@unfpa.org

Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes involucradas en el proceso, el día límite para el envío de preguntas es el viernes 14 de mayo a las 5:30 P.M. hora de Honduras y las respuestas se enviarán por correo electrónico el lunes 17 de mayo.

VI. Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos. Las cotizaciones deben contener:

- a) Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.
- b) Envío de imágenes de los materiales que se utilizarán en la impresión de los artículos solicitados.
- c) **Fecha de entrega de los productos.**
 1. Especificar en el espacio de comentarios del contratista el tiempo de entrega en días calendario de cada uno de los productos.
- d) La cotización debe estar firmada y sellada por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.
- e) Permiso de Operación
- f) Factura con CAI
- g) Constancia de bancos o cheque nulo donde se vea nombre de banco, número de cuenta y nombre de la empresa.

Las empresas que no cumplan con este punto no serán tomadas en cuenta.

VII. Instrucciones para la presentación

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección II, junto con un formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado. Toda esta información se debe enviar por correo electrónico a la persona contacto que se indica a continuación a más tardar el: **viernes 21 de mayo del 2021 a las 5:30 P.M. hora de Honduras.**

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Adquisiciones</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>adquisiciones.hn@unfpa.org</i>

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico:

RFQ N° UNFPA/HND/RFQ/2021/015 – Impresión de Caja de Herramientas Spotlight.

- Es posible que las propuestas que no contengan la línea de asunto correcta sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.

VIII. Resumen del proceso de evaluación

La evaluación será realizada por un panel de evaluación ad-hoc. Se evaluará y puntuará de acuerdo con las especificaciones presentadas por el oferente y de acuerdo con lo establecido en el punto VI de esta solicitud.



IX. Criterios de adjudicación

El UNFPA adjudicará una Orden de Compra para el o los oferentes que presente la mejor cotización. El presente proceso podrá ser adjudicado total o parcialmente de acuerdo a las mejores condiciones comerciales que se presenten en las ofertas.

X. Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización (RFQ) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

XI. Condiciones de pago

- Deberá presentarse factura proforma, según corresponda, para gestionar su exoneración, esta proforma se recibirá al momento de entrega/recepción de los entregables asociados a la orden de compra o contrato según corresponda.
- Las condiciones de pago del UNFPA son neto a 30 días desde la recepción de la factura final exonerada y la entrega/aceptación de los entregables asociados al pago, según se especifica en el contrato u orden de compra.

XII. Fraude y corrupción

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA, así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

XIII. Tolerancia cero

EL UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).



XIV. **Quejas sobre la Solicitud de cotización**

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja al Representante del UNFPA Honduras escribiendo a UNFPA unfpa@unfpa.hn. Si el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el/la Representante del UNFPA Honduras, el proveedor podrá contactarse con el Jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a procurement@unfpa.org.

XV. **Limitación de responsabilidad**

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de cotización (RFQ) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactarse con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.

Formulario de cotización de PRECIOS

Nombre del oferente:	
Fecha de la cotización:	Haga clic aquí para ingresar una fecha.
Solicitud de cotización N°:	UNFPA/HND/RFQ/2021/015
Moneda de la cotización:	Lempiras
Validez de la cotización: <i>(La cotización debe ser válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)</i>	
Fecha de Entrega (máximo 15 días)	

- Las tarifas cotizadas deben **excluir el 15% de ISV**, dado que el UNFPA está exento del pago de impuestos.

IMPRESIÓN DE CAJA DE HERRAMIENTAS SPOTLIGHT

CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1900	ROTAFOLIOS: impresión de 70X50 centímetros, laminas full color tiro y dos colores retiro. Laminas en cartoncillo satinado c-14 base en cartón duro satinado blanco con soporte en cartoncillo anillado entre 30 y 40 láminas.		
1900	FICHERO: 55 páginas tiro y retiro full color, tamaño de 28.5X28 centímetros, con portada en cartoncillo satinado, C12, plastificado mate con espiral metálico doble.		
1900	CUADERNILLO: 56 páginas tiro y retiro full color, en papel satinado B100, tamaño de 21X29.7 centímetros, con portada en cartoncillo satinado, C12, plastificado mate, sisados y grapados en caballete.		
1900	Diagramación e impresión del documento de "Preguntas orientadoras de los videos" de 6 páginas full color de tamaño de 8.5X5.5 pulgadas, con portada en cartoncillo satinado, C12, plastificado mate, sisados y grapados en caballete.		
1900	USB de 32 GB con impresión full color.		
	TOTAL		



La empresa será responsable de:

- Diseño e impresión de los productos solicitados
- Espacio para que personal de UNFPA pueda realizar revisión y conteo en las instalaciones de la empresa.
- Entrega de las impresiones de acuerdo con lo solicitado por UNFPA
- La cotización será válida por un período mínimo de 30 días desde la fecha de cierre.

Favor adjuntar a su cotización lo siguiente:

- a) Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.
- b) Envío de imágenes de los materiales que se utilizaran en la impresión de los artículos solicitados.
- c) Fecha de entrega de los productos.
 1. Especificar en el espacio de comentarios del contratista el tiempo de entrega en días calendario de cada uno de los productos.
- d) La cotización debe estar firmadas y selladas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.
- e) Permiso de Operación
- f) Factura con CAI
- g) Constancia de bancos o cheque nulo donde se vea nombre de banco, número de cuenta y nombre de la empresa.

Las empresas que no cumplan con este punto no serán tomadas en cuenta.

Se aceptan las responsabilidades antes descritas ____

Comentarios del contratista:

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ UNFPA/HND/RFQ/2021/003, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, RFQ (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados



por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

	Haga clic aquí para ingresar una fecha.	
Nombre y cargo		Fecha y lugar

**ANEXO I:
Condiciones Generales de Contratación para la adquisición de bienes.**

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para la Contratos de minimis, que están disponibles en: [Inglés](#), [español](#) y [francés](#)