



Fecha: 30 de abril de 2021

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**  
**RFQ N° UNFPA/HND/RFQ/2021/014**

Estimado/a:

El UNFPA solicita cotización por el siguiente servicio:

**SERVICIO DE EVENTOS, HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN**

**I. Acerca del UNFPA**

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#)

**II. CONTEXTO**

Honduras ha sido uno de los 5 países que, a nivel de América Latina, ha sido seleccionado para implementar la iniciativa global “Spotlight para eliminar la violencia contra las mujeres y las niñas”. La cual es una iniciativa interagencial del Sistema de Naciones Unidas y la Unión Europea, que tiene como objetivo contribuir a la reducción de los femicidios a través del desarrollo y fortalecimiento de intervenciones estratégicas que previenen y dan respuesta a la violencia contra las mujeres y las niñas. El programa trabajará en cinco municipalidades: Tegucigalpa, San Pedro Sula, Choloma, La Ceiba e Intibucá. Especial énfasis se realizará en grupos que enfrentan múltiples formas de discriminación.

Uno de los objetivos estratégicos de esta iniciativa es apoyar a las instituciones que se dedican a la investigación de situaciones de Violencia Basada En Género.

**Es por esa razón que estamos requiriendo la adquisición del siguiente servicio:**

**III. Servicios Requeridos**

**A) Servicio de eventos, hospedaje y alimentación. De acuerdo a lo siguiente:**

Grupo 1 Mejores Familias	Total	14-may	15-may	16-may	17-may	18-may	Valor Unitario	Valor Total
Habitaciones Sencillas	10	2	2	2	2	2		



Habitaciones dobles	60	12	12	12	12	12		
Café y agua permanente	112		28	28	28	28		
Coffee Break AM	112		28	28	28	28		
Almuerzo Servido + Refrescos	112		28	28	28	28		
Coffee Break PM	112		28	28	28	28		
Cenas + Refrescos	130	26	26	26	26	26		
Salón	4		1	1	1	1		
Meseros	16		4	4	4	4		
Sonido + micrófono	4		1	1	1	1		
Data show + pantalla	4		1	1	1	1		
							Impuesto 4%	
							Servicio 10%	
							<b>Total</b>	

Grupo 2 Mejores Familias	Grupo 2	18-may	19-may	20-may	21-may	Valor Unitario	Valor Total
Habitaciones Sencillas	8	2	2	2	2		
Habitaciones dobles	48	12	12	12	12		
Café y agua permanente	84		28	28	28		
Coffee Break AM	84		28	28	28		
Almuerzo Servido + Refrescos	84		28	28	28		
Coffee Break PM	84		28	28	28		
Cenas + Refrescos	104	26	26	26	26		
Salón	3		1	1	1		
Meseros	12		4	4	4		
Sonido + micrófono	3		1	1	1		
Data show + pantalla	3		1	1	1		
							Impuesto 4%
							Servicio 10%
							<b>Total</b>

Grupo 3 Mejores Familias	Total	23-may	24-may	25-may	26-may	27-may	Valor Unitario	Valor Total
--------------------------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	----------------	-------------



Habitaciones Sencillas	9	2	2	2	2	1		
Habitaciones dobles	56	12	12	12	12	8		
Café y agua permanente	103		28	28	28	19		
Coffee Break AM	103		28	28	28	19		
Almuerzo Servido + Refrescos	103		28	28	28	19		
Coffee Break PM	103		28	28	28	19		
Cenas + Refrescos	121	26	26	26	26	17		
Salón	4		1	1	1	1		
Meseros	16		4	4	4	4		
Sonido + micrófono	4		1	1	1	1		
Data show + pantalla	4		1	1	1	1		
							Impuesto 4%	
							Servicio 10%	
							<b>Total</b>	

Grupo Psicólogos	Total	17- may	18- may	Valor Unitario	Valor Total
Habitaciones dobles	4	2	2		
Café y agua permanente	46	23	23		
Coffee Break AM	46	23	23		
Almuerzo Servido + Refrescos	46	23	23		
Coffee Break PM	46	23	23		
Cenas + Refrescos	8	4	4		
Salón	2	1	1		
Meseros	8	4	4		
Sonido + micrófono	2	1	1		
Data show + pantalla	2	1	1		
				Impuesto 4%	
				Servicio 10%	
				<b>Total</b>	

Oficina solicitante	Programas en el Marco del Proyecto HND083UF, Tegucigalpa, Honduras
Objetivo de los servicios	1. Proveer los servicios de alimentación y atenciones para el desarrollo de las capacitaciones con todas las medidas de bioseguridad. 2. Proveer servicio de hospedaje a los participantes de las capacitaciones con todas las medidas de bioseguridad.
Actividades /Insumos	1. Salones, atenciones y alimentación para participantes. 2. Habitaciones con servicios, agua caliente, wifi y condiciones de bioseguridad.
Productos entregables	1. Salón para eventos de acuerdo con el detalle del inciso anterior con todas las medidas de bioseguridad. Los salones deben de tener capacidad para 28 personas con distanciamiento de al menos 1.5 metros entre cada participante. 2. Alimentación completa de acuerdo con el detalle del inciso anterior con todas las medidas de bioseguridad. 3. Habitaciones para los participantes de acuerdo con el detalle del inciso anterior con todas las medidas de bioseguridad. En las habitaciones dobles se debe de contar con dos camas.
Calendario de productos	1. La entrega de productos se hará de acuerdo con el siguiente calendario Grupo 1, Mejores Familias: del 14 al 18 de mayo Grupo 1, Psicólogos: del 17 al 18 de mayo Grupo 2, Mejores Familias: del 18 al 21 de mayo Grupo 3, Mejores Familias: del 23 al 27 de mayo
Duración del contrato	El periodo de servicios dará inicio el 14 de mayo del 2021 y finalizará el 28 de mayo del 2021.
Lugar donde se entregará los productos	Intibucá, Honduras.
Perfil de la empresa	1. Empresa legalmente constituida con al menos dos años de operación. 2. Contar con permiso de operación vigente.
Estructura y moneda de la oferta	1. El monto de la oferta de los servicios debe ser en Lempiras 2. La oferta debe ser por cada grupo Grupo 1, Mejores Familias Grupo 1, Psicólogos Grupo 2, Mejores Familias Grupo 3, Mejores Familias 3. Deben especificarse los valores unitarios
Adjudicación de los servicios ofertados	1. La adjudicación de los servicios puede ser total o parcial 2. La adjudicación de los servicios se hará de acuerdo con los precios más competitivos. 3. La adjudicación se hará a la empresa que certifique que cuenta con todas las medidas de bioseguridad para poder atender a cada uno de los grupos, incluyendo el distanciamiento social de al menos 1.5 metros entre cada participante en los salones. 4. La adjudicación se hará de acuerdo con la disponibilidad y capacidad de poder brindar los servicios de cada uno de los oferentes.
Formas de pago	<b>Forma de pago</b> El pago de los servicios será 100% 30, días después de finalizar cada grupo



La fecha de vencimiento de estos productos debe ser, como mínimo de un año.  
La cotización será válida por un período mínimo de 30 días desde la fecha de cierre.

**Estos productos deberán ser entregados en las oficinas de UNFPA, en la ciudad de Tegucigalpa, Honduras.**

#### 1. Proceso de Evaluación de las Especificaciones Técnicas y Propuestas Económicas

- Será seleccionada la cotización que cumpla con todas las especificaciones y requisitos, que ofrezca el precio más bajo. Cualquier oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

#### 2. Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Adquisiciones</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<a href="mailto:adquisiciones.hn@unfpa.org">adquisiciones.hn@unfpa.org</a>

Las preguntas se deben de realizar a mas tardar el martes 4 de mayo y las respuestas se enviarán por escrito el miércoles 5 de mayo y se compartirán con todos los participantes del proceso.

#### 3. Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos. Las cotizaciones deben contener:

- a) Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.
- b) La cotización debe estar firmadas y selladas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.
- c) Permiso de Operación documentación equivalente del país de origen
- d) Factura (Nula).
- e) Constancia de bancos o cheque nulo donde se vea nombre de banco, numero de cuenta y nombre de la empresa

**Las empresas que no cumplan con este punto no serán tomadas en cuenta**

#### 4. Instrucciones para la presentación

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección VI, junto con el formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado. Toda esta información se debe enviar por correo electrónico a la persona de contacto que se indica a continuación a más tardar el: **10 de mayo del 2021 a las 5:00 P.M. hora de Honduras.**

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Adquisiciones</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>adquisiciones.hn@unfpa.org</i>

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico:

**RFQ N° UNFPA/HND/RFQ/2021/014 – Servicio de eventos, hospedaje y alimentación.**

- Es posible que las propuestas que no contengan la línea de asunto correcta sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.

#### **5. Resumen del proceso de evaluación**

La evaluación será realizada por un panel de evaluación ad-hoc. Se evaluará y puntuará de acuerdo a las especificaciones presentadas por el oferente y de acuerdo a lo establecido en el punto VI de esta solicitud.

#### **6. Criterios de adjudicación**

El UNFPA adjudicará una Orden de Compra para el oferente que presente la mejor cotización.

#### **7. Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación**

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización (RFQ) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

#### **8. Condiciones de pago**

- Deberá presentarse factura proforma, según corresponda, para gestionar su exoneración, esta proforma se recibirá al momento de entrega/recepción de los entregables asociados a la orden de compra o contrato según corresponda.
- Las condiciones de pago del UNFPA son neto a 30 días desde la recepción de la factura y la entrega/aceptación de los entregables asociados al pago, según se especifica en el contrato u orden de compra.

#### **9. Fraude y corrupción**

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.



Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

#### **10. Tolerancia cero**

EL UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

#### **11. Quejas sobre la Solicitud de cotización**

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja al Representante del UNFPA Honduras escribiendo a UNFPA [unfpa@unfpa.hn](mailto:unfpa@unfpa.hn). Si el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el/la Representante del UNFPA Honduras, el proveedor podrá contactarse con el Jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a [procurement@unfpa.org](mailto:procurement@unfpa.org).

#### **12. Limitación de responsabilidad**

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de cotización (RFQ) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactarse con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.

### Formulario de cotización de PRECIOS

<b>Nombre del oferente:</b>	
<b>Fecha de la cotización:</b>	Haga clic aquí para ingresar una fecha.
<b>Solicitud de cotización N°:</b>	UNFPA/HND/RFQ/2021/014
<b>Moneda de la cotización:</b>	Lempiras
<b>Validez de la cotización:</b> (La cotización debe ser válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)	

- Las tarifas cotizadas deben **excluir el ISV**, dado que el UNFPA está exento del pago de impuestos.

### SERVICIO DE EVENTOS, HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN

Se requieren los siguientes servicios:

Grupo 1 Mejores Familias	Total	14-may	15-may	16-may	17-may	18-may	Valor Unitario	Valor Total
Habitaciones Sencillas	10	2	2	2	2	2		
Habitaciones dobles	60	12	12	12	12	12		
Café y agua permanente	112		28	28	28	28		
Coffee Break AM	112		28	28	28	28		
Almuerzo Servido + Refrescos	112		28	28	28	28		
Coffee Break PM	112		28	28	28	28		
Cenas + Refrescos	130	26	26	26	26	26		
Salón	4		1	1	1	1		
Meseros	16		4	4	4	4		
Sonido + micrófono	4		1	1	1	1		
Data show + pantalla	4		1	1	1	1		
							Impuesto 4%	
							Servicio 10%	
							<b>Total</b>	



Grupo 2 Mejores Familias	Grupo 2	18-may	19-may	20-may	21-may	Valor Unitario	Valor Total
Habitaciones Sencillas	8	2	2	2	2		
Habitaciones dobles	48	12	12	12	12		
Café y agua permanente	84		28	28	28		
Coffee Break AM	84		28	28	28		
Almuerzo Servido + Refrescos	84		28	28	28		
Coffee Break PM	84		28	28	28		
Cenas + Refrescos	104	26	26	26	26		
Salón	3		1	1	1		
Meseros	12		4	4	4		
Sonido + micrófono	3		1	1	1		
Data show + pantalla	3		1	1	1		
						Impuesto 4%	
						Servicio 10%	
						<b>Total</b>	

Grupo 3 Mejores Familias	Total	23-may	24-may	25-may	26-may	27-may	Valor Unitario	Valor Total
Habitaciones Sencillas	9	2	2	2	2	1		
Habitaciones dobles	56	12	12	12	12	8		
Café y agua permanente	103		28	28	28	19		
Coffee Break AM	103		28	28	28	19		
Almuerzo Servido + Refrescos	103		28	28	28	19		
Coffee Break PM	103		28	28	28	19		
Cenas + Refrescos	121	26	26	26	26	17		
Salón	4		1	1	1	1		
Meseros	16		4	4	4	4		
Sonido + micrófono	4		1	1	1	1		
Data show + pantalla	4		1	1	1	1		
							Impuesto 4%	
							Servicio 10%	
							<b>Total</b>	

Grupo Psicólogos	Total	17- may	18- may	Valor Unitario	Valor Total
Habitaciones dobles	4	2	2		
Café y agua permanente	46	23	23		
Coffee Break AM	46	23	23		
Almuerzo Servido + Refrescos	46	23	23		
Coffee Break PM	46	23	23		
Cenas + Refrescos	8	4	4		
Salón	2	1	1		
Meseros	8	4	4		
Sonido + micrófono	2	1	1		
Data show + pantalla	2	1	1		
				Impuesto 4%	
				Servicio 10%	
				<b>Total</b>	

Oficina solicitante	Programas en el Marco del Proyecto HND083UF, Tegucigalpa, Honduras
Objetivo de los servicios	1. Proveer los servicios de alimentación y atenciones para el desarrollo de las capacitaciones con todas las medidas de bioseguridad. 2. Proveer servicio de hospedaje a los participantes de las capacitaciones con todas las medidas de bioseguridad.
Actividades /Insumos	1. Salones, atenciones y alimentación para participantes. 2.Habitaciones con servicios, agua caliente, wifi y condiciones de bioseguridad.
Productos entregables	1. Salón para eventos de acuerdo con el detalle del inciso anterior con todas las medidas de bioseguridad. Los salones deben de tener capacidad para 28 personas con distanciamiento de al menos 1.5 metros entre cada participante 2. Alimentación completa de acuerdo con el detalle del inciso anterior con todas las medidas de bioseguridad. 3. Habitaciones para los participantes de acuerdo con el detalle del inciso anterior con todas las medidas de bioseguridad. En las habitaciones dobles se debe de contar con dos camas.
Calendario de productos	1. La entrega de productos se hará de acuerdo con el siguiente calendario Grupo 1, Mejores Familias: del 14 al 18 de mayo Grupo 1, Psicólogos: del 17 al 18 de mayo Grupo 2, Mejores Familias: del 18 al 21 de mayo Grupo 3, Mejores Familias: del 23 al 27 de mayo



Duración del contrato	El periodo de servicios dará inicio el 14 de mayo del 2021 y finalizará el 28 de mayo del 2021.
Lugar donde se entregará los productos	Intibucá, Honduras.
Perfil de la empresa	1. Empresa legalmente constituida con al menos dos años de operación. 2. Contar con permiso de operación vigente.
Estructura y moneda de la oferta	1. El monto de la oferta de los servicios debe ser en Lempiras 2. La oferta debe ser por cada grupo Grupo 1, Mejores Familias Grupo 1, Psicólogos Grupo 2, Mejores Familias Grupo 3, Mejores Familias 3. Deben especificarse los valores unitarios
Adjudicación de los servicios ofertados	1. La adjudicación de los servicios puede ser total o parcial 2. La adjudicación de los servicios se hará de acuerdo con los precios más competitivos. 3. La adjudicación se hará a la empresa que certifique que cuenta con todas las medidas de bioseguridad para poder atender a cada uno de los grupos, incluyendo el distanciamiento social de al menos 1.5 metros entre cada participante en los salones. 4. La adjudicación se hará de acuerdo con la disponibilidad y capacidad de poder brindar los servicios de cada uno de los oferentes.
Formas de pago	<b>Forma de pago</b> El pago de los servicios será 100% 30, días después de finalizar cada grupo

La fecha de vencimiento de estos productos debe ser, como mínimo de un año.

La cotización será válida por un período mínimo de 30 días desde la fecha de cierre.

**Estos productos deberán ser entregados en las oficinas de UNFPA, en la ciudad de Tegucigalpa, Honduras.**

La cotización será válida por un período mínimo de 30 días desde la fecha de cierre.

Comentarios del contratista:

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ UNFPA/HND/RFQ/2021/009,



incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, SDC (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

	Haga clic aquí para ingresar una fecha.	
Nombre y cargo	Fecha y lugar	

**ANEXO I:  
Condiciones Generales de Contratación para la adquisición de bienes.**

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para la Contratos de minimis, que están disponibles en: [Inglés](#), [español](#) y [francés](#)