



Fecha: 03 de noviembre de 2020

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**  
**RFQ N° UNFPA/HND/RFQ/2020/039**

Estimado/a:

El UNFPA solicita cotización por el siguiente servicio:

**KITS DE BIOSEGURIDAD PARA ADOLESCENTES Y PERSONAL DE ALCALDIAS**

**I. Acerca del UNFPA**

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional de desarrollo que trabaja para construir un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es el principal organismo de la ONU que amplía las posibilidades de las mujeres y los jóvenes de tener una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#)

**II. CONTEXTO**

Dada la situación actual de emergencia humanitaria derivada por la pandemia de COVID-19, se está teniendo un impacto negativo en la población adolescente, ya que debido a la discontinuidad de los Servicios de Salud Sexual y Reproductiva, Educación Integral de la Sexualidad y todas las intervenciones para la promoción de los derechos sexuales y reproductivos y la prevención del embarazo en adolescentes realizadas en los territorios, se ha reportado un incremento exponencial en el número de embarazos no intencionados especialmente en adolescentes, aumento en la incidencia de partos comunitarios e incremento en el número de muertes maternas en este segmento de la población.

A su vez el confinamiento por las medidas de contención vinculadas a la COVID-19 incrementa el riesgo de mayor violencia basada en género, incluida la violencia sexual, sobre todo en las comunidades más postergadas

Ante esta situación es necesario acercar las intervenciones y reactivar la entrega de información, formación y promoción a los y las adolescentes de las comunidades a través de la alianza con las municipalidades, para lo cual es necesario proveer de Kits de bioseguridad y protección a los y las adolescentes beneficiarios así como a las autoridades y técnicos municipales que realizan las acciones a nivel comunitario, contribuyendo en la prevención de la transmisión de COVID-19 y disminución del estigma y la discriminación entre la población beneficiaria, mejorando el acceso de los y las adolescentes a los servicios de salud sexual y reproductiva de calidad

**Es por esa razón que estamos requiriendo la adquisición de los siguiente:**

**III. Servicios Requeridos**

**A) Diseño e impresión de los siguientes ITEMS**

CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN
2658	Camisetas naranjas con diseño, 100% algodón unisex talla M
2658	Camisetas naranjas con con diseño, 100% algodón unisex talla S
5316	Bolsos morral con Cordón de amarre, tela tipo lona de mochila, resistente, impermeable, color naranja logos UNFPA, CANADA.
5316	Gel de manos 70% de alcohol, 240ml con sticker de UNFPA

Diseño de camisetas:



Diseño de Bolsos:



**La empresa será responsable de:**

- Diseño e impresión de los productos solicitados
- Armar los 5316 kits en sus respectivos bolsos



- Rotular las tallas de las camisetas que contiene cada bolso
- Espacio para que personal de UNFPA pueda realizar revisión y conteo en las instalaciones de la empresa.
- La cotización será válida por un período mínimo de 30 días desde la fecha de cierre.

#### IV. Proceso de Evaluación de las Especificaciones Técnicas y Propuestas Económicas

- Será seleccionada la cotización que cumpla con todas las especificaciones y requisitos, que ofrezca el precio más bajo. Cualquier oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

#### V. Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración, se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Adquisiciones</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<a href="mailto:adquisiciones.hn@unfpa.org">adquisiciones.hn@unfpa.org</a>

Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible, el día límite para el envío de preguntas es el miércoles 04 de noviembre a las 5:00 P.M. hora de Honduras.

#### VI. Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico siempre que sea posible, dependiendo del tamaño de los archivos. Las cotizaciones deben contener:

- a) Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.
- b) Envío de imágenes de los materiales que se utilizaran en la confección de los artículos solicitados.
- c) Fecha de entrega de los productos.
- d) La cotización debe estar firmadas y selladas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.

**Las empresas que no cumplan con este punto no serán tomadas en cuenta.**

#### VII. Instrucciones para la presentación

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección II, junto con un formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado. Toda esta información se debe enviar por correo electrónico a la persona de contacto que se indica a continuación a más tardar el: **10 de noviembre del 2020 a las 12:00 del mediodía hora de Honduras.**

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Adquisiciones</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	<i>adquisiciones.hn@unfpa.org</i>

Tenga en cuenta las siguientes pautas para presentaciones electrónicas:

Se debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del mensaje de correo electrónico: **RFQ N° UNFPA/HND/RFQ/2020/039 – Kits de bioseguridad para adolescentes y personal de alcaldías.**

- Es posible que las propuestas que no contengan la línea de asunto correcta sean omitidas por el oficial de adquisiciones y, por lo tanto, no sean consideradas.
- El tamaño total del mensaje de correo electrónico no debe ser mayor a **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.

#### VIII. **Resumen del proceso de evaluación**

La evaluación será realizada por un panel de evaluación ad-hoc. Se evaluará y puntuará de acuerdo con las especificaciones presentadas por el oferente y de acuerdo a lo establecido en el punto VI de esta solicitud.

#### IX. **Criterios de adjudicación**

El UNFPA adjudicará una Orden de Compra para el oferente que presente la mejor cotización.

#### X. **Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación**

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20% del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización (RFQ) sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.

#### XI. **Condiciones de pago**

- Deberá presentarse factura proforma, según corresponda, para gestionar su exoneración, esta proforma se recibirá al momento de entrega/recepción de los entregables asociados a la orden de compra o contrato según corresponda.
- Las condiciones de pago del UNFPA son neto a 30 días desde la recepción de la factura y la entrega/aceptación de los entregables asociados al pago, según se especifica en el contrato u orden de compra.

#### XII. **Fraude y corrupción**

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directores deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA así como con cualquier otra entidad



de supervisión autorizada por el Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

**XIII. Tolerancia cero**

EL UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

**XIV. Quejas sobre la Solicitud de cotización**

Los oferentes que consideren que han sido tratados en forma injusta en conexión con una licitación, evaluación o adjudicación de contrato podrán enviarle una queja al Representante del UNFPA Honduras escribiendo a UNFPA [unfpa@unfpa.hn](mailto:unfpa@unfpa.hn). Si el proveedor no estuviera satisfecho con la respuesta proporcionada por el/la Representante del UNFPA Honduras, el proveedor podrá contactarse con el Jefe de la Subdivisión de Servicios de Adquisición escribiendo a [procurement@unfpa.org](mailto:procurement@unfpa.org).

**XV. Limitación de responsabilidad**

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de cotización (RFQ) no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactarse con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.

### Formulario de cotización de PRECIOS

<b>Nombre del oferente:</b>	
<b>Fecha de la cotización:</b>	Haga clic aquí para ingresar una fecha.
<b>Solicitud de cotización N°:</b>	UNFPA/HND/RFQ/2020/039
<b>Moneda de la cotización:</b>	Lempiras
<b>Validez de la cotización:</b> <i>(La cotización debe ser válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)</i>	
<b>Fecha de Entrega (máximo 15 días)</b>	

- Las tarifas cotizadas deben **excluir el 15% de ISV**, dado que el UNFPA está exento del pago de impuestos.

### KITS PARA COLABORADORES VOLUNTARIOS MPTF

B)

CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
2658	Camisetas naranjas con diseño, 100% algodón unisex talla M		
2658	Camisetas naranjas con con diseño, 100% algodón unisex talla S		
5316	Bolsos morral con cordón de amarre, tela tipo lona de mochila, resistente, impermeable, color naranja logos UNFPA, CANADA.		
5316	Gel de manos 70% de alcohol, 240ml con sticker de UNFPA		
	<b>TOTAL</b>		

Diseño de camisetas:



Diseño de Bolsos:



**La empresa será responsable de:**

- Diseño e impresión de los productos solicitados
- Armar los 5316 kits en sus respectivos bolsos
- Rotular las tallas de las camisetitas que contiene cada bolso
- Espacio para que personal de UNFPA pueda realizar revisión y conteo en las instalaciones de la empresa.
- La cotización será válida por un período mínimo de 30 días desde la fecha de cierre.

**Favor adjuntar a su cotización lo siguiente:**

- a) Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.
- b) Envío de imágenes de los materiales que se utilizaran en la confección de los artículos solicitados.
- c) Fecha de entrega de los productos.
- d) La cotización debe estar firmadas y selladas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.

**Las empresas que no cumplan con este punto no serán tomadas en cuenta.**

Se aceptan las responsabilidades antes descritas \_\_\_\_

*Comentarios del contratista:*



Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ UNFPA/HND/RFQ/2020/039, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, SDC (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

	Haga clic aquí para ingresar una fecha.	
Nombre y cargo		Fecha y lugar

**ANEXO I:**  
**Condiciones Generales de Contratación para la Prestación de Servicios**

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para la Contratos de minimis, que están disponibles en: [Inglés](#), [español](#) y [francés](#)