Fecha: 18 de octubre de 2023

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RFQ N.º UNFPA/HND/RFQ/2023/028

Formulario de cotización de PRECIOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del oferente:** |  |
| **Fecha de la cotización:** | Haga clic aquí para ingresar una fecha. |
| **Solicitud de cotización Nº:** | UNFPA/HND/RFQ/2023/028 |
| **Moneda de la cotización:** | Lempiras |
| **Validez de la cotización:**  *(La cotización debe ser válida por un período mínimo de 180 días desde la fecha de plazo límite para la presentación.)* |  |
| **El mantenimiento de la oferta debe ser por 180 días.** |  |

* Las tarifas cotizadas deben **excluir el 15% de ISV**, dado que el UNFPA está exento del pago de impue|stos.

**Consultoría fases previas actualización cartográfica del XVIII censo de población y VII de vivienda**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Descripción de Servicios** | **Valor en LPS.** |
| 1 | Revisar el documento del Perfil de Proyecto del Censo Nacional de Población y Vivienda de Honduras, así como otra documentación de apoyo y soporte que contenga los estándares internacionales de censos. |  |
| 2 | Asignar un equipo de especialistas que incluya cartógrafos, topógrafos, especialistas en sistemas de información geográfica (SIG) y otros expertos relevantes en manejo de herramientas ARCGIS que acompañen el proceso para fortalecer las tareas del equipo de cartografía del INE. |  |
| 3 | Ejecutar un diagnóstico integral de necesidades, procesos, recurso humano y recursos tecnológicos de las diferentes gerencias y unidades técnicas del Instituto Nacional de Estadísticas (INE) involucradas en la fase Pre Censal del Censo Nacional de Población y Vivienda en Honduras. Asimismo, revisar y recopilar todos los datos cartográficos existentes, incluidos mapas, imágenes satelitales, datos GPS y bases de datos geoespaciales. |  |
| 4 | Revisar el Plan de recopilación de datos en campo, propuesto por el equipo de cartografía del INE, y hacer los ajustes necesarios que detallen las fechas, rutas y actividades específicas del operativo de campo, identificación de las ubicaciones específicas que se visitarán durante el operativo de campo, coordinación de la logística para el transporte y el alojamiento del personal de campo. |  |
| 5 | Consolidar el Plan de Trabajo Integral con su cronograma de actividades, asimismo el plan de logística y mitigación de riesgos que garanticen el proceso efectivo y eficiente, en conjunto con el equipo del INE y otros actores clave como UNFPA, CELADE y la Oficina del Censo de USA. |  |
| 6 | Evaluar la calidad y precisión de los datos existentes, la tecnología y equipo, el personal necesario para el levantamiento de campo y procesamiento de datos en gabinete, dispositivos móviles, estaciones de trabajo, vehículos de campo y todo lo necesario para la recopilación de datos para la cartografía y el pre-censo. |  |
| 7 | Acompañar el proceso de Instalación y configuración del software SIG y herramientas de cartografía. |  |
| 8 | Proporcionar orientación sobre los procedimientos de mapeo y recopilación de datos. |  |
| 9 | Acompañar el proceso de diseño de formularios y protocolos de recopilación de datos, como la georreferenciación precisa, establecer procesos de validación y control de calidad para garantizar la precisión de los datos recopilados en campo y el proceso de la asignación de la segmentación al equipo de operativo de campo. |  |
| 10 | Acompañar la realización de pruebas piloto antes del operativo de campo para identificar posibles problemas y ajustar los procedimientos según sea necesario. |  |
| 11 | Revisar y proponer canales de comunicación efectivos: entre el equipo de campo y la oficina central; entre las instituciones gubernamentales, Organizaciones de Sociedad Civil, Organismos internacionales, etre otros; con el Instituto Nacional de Estadística; proceso de permisos y autorizaciones en áreas sensibles o privadas. |  |
| 12 | Establecer un plan de seguridad para el equipo y los datos recopilados, capacitar al personal del INE en el uso de equipos de campo y software SIG. |  |
| 13 | Fortalecer las capacidades técnicas sobre Sistema de Información Geográfica y como aprovechar las herramientas para recolección, análisis y divulgación de datos estadísticos y administrativos. |  |
| 14 | Contribuir al INE con la asistencia técnica en la gestión y ejecución de la fase inicial del Proyecto de Actualización Cartográfica y Pre-censo del Censo Nacional de Población y Vivienda. |  |
| **TOTAL PROPUESTA FINANCIERA** | |  |

La empresa o grupo de empresas deberán tener al menos 3 años de brindar servicios de soluciones de desarrollo y/o de sistemas de información geográfica, con especial experiencia en plataformas de licenciamientos con ESRI.

**Favor adjuntar a su oferta lo siguiente:**

* Documentación legal y perfil de la empresa: (a) Nombre legal (según personería jurídica) y domicilio; (b) Copia del Acta de Constitución; (c) Copia de la Permiso de Operación; (c) Copia del Registro Tributario Nacional (RTN), (d) Copia de factura comercial que incluya el número CAI. La empresa debe tener mínimo tres años de operación.
* Propuesta técnica. La propuesta deberá incluir: (a) Plan de trabajo preliminar basado en los Términos de Referencia; (b) Experiencia en el desarrollo de productos similares (c) Hoja de Vida actualizada del líder/coordinador y de los miembros del equipo (incluir información de contacto y documentación de respaldo); (f) Portafolio.
* Propuesta financiera. La propuesta deberá incluir un desglose de los componentes descritos en la propuesta técnica y deberá ser presentada en el formulario de precios debidamente firmado compartido para este fin.
* Referencias relacionadas a implementación de tecnologías de sistemas de información geográfica ESRI y recolección de datos de campo.
* Referencia de trabajos anteriores, se valorará experiencia en sistemas de información geográfica
* Evidencia de contar con la infraestructura tecnológica y Software SIG
* Currículos del equipo que trabajará en el proyecto, donde se pueda evidenciar que el personal está altamente calificado y capacitado con experiencia en cartografía, topografía, SIG y otras disciplinas relacionadas.
* La cotización debe estar firmadas y selladas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.
* Constancia de bancos o cheque nulo donde se vea nombre de banco, número de cuenta y nombre de la empresa.

Se aceptan las responsabilidades antes descritas \_\_\_

*Comentarios del contratista:*

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ UNFPA/HND/RFQ/2023/028, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, RFQ (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Haga clic aquí para ingresar una fecha. |  |
| Nombre y cargo | Fecha y lugar | |

**ANEXO I:**

**Condiciones Generales de Contratación para la adquisición de bienes y servicios.**

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para la Contratos de minimis, que están disponibles en: [Inglés,](http://www.unfpa.org/resources/unfpa-general-conditions-de-minimis-contracts) [español](http://www.unfpa.org/sites/default/files/resource-pdf/UNFPA%20General%20Conditions%20-%20De%20Minimis%20Contracts%20SP_0.pdf) y [francés](http://www.unfpa.org/sites/default/files/resource-pdf/UNFPA%20General%20Conditions%20-%20De%20Minimis%20Contracts%20FR_0.pdf)