Fecha: 26 de octubre de 2021

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RFQ N.º UNFPA/HND/RFQ/2021/029

Formulario de cotización de PRECIOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del oferente:** |  |
| **Fecha de la cotización:** | Haga clic aquí para ingresar una fecha. |
| **Solicitud de cotización Nº:** | UNFPA/HND/RFQ/2021/029 |
| **Moneda de la cotización:** | Lempiras |
| **Validez de la cotización:***(La cotización debe ser válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)* |  |
| **Fecha de Entrega (máximo 15 días)** |  |

* Las tarifas cotizadas deben **excluir el 15% de ISV**, dado que el UNFPA está exento del pago de impuestos.

**IMPRESIÓN DE MATERIALES DE VIH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **ESPECIFICACIÓN** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** |
| 8000 | AFICHE: 42 x 59,2 cm. Material satinado anti-agua, full color. |  |  |
| 6000 | BROCHURE: 11 x 8,5 pulgadas, material papel satinado, full color. |  |  |
| 6000 | CUATRIFOLIO: 8 x 5 pulgadas, material papel satinado, full color. |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |

**La empresa será responsable de:**

* Diseño e impresión de los productos solicitados
* Espacio para que personal de UNFPA pueda realizar revisión y conteo en las instalaciones de la empresa.
* Entrega de las impresiones de acuerdo con lo solicitado por UNFPA
* La cotización será válida por un período mínimo de 30 días desde la fecha de cierre.

 **Favor adjuntar a su cotización lo siguiente:**

1. Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.
2. Envío de imágenes de los materiales que se utilizaran en la impresión de los artículos solicitados.
3. Fecha de entrega de los productos.
	* Especificar en el espacio de comentarios del contratista el tiempo de entrega en días calendario de cada uno de los productos

Se solicita que el tiempo máximo de entrega sea de 20 días hábiles.

1. La cotización debe estar firmadas y selladas por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.
2. Permiso de Operación
3. Factura con CAI
4. Constancia de bancos o cheque nulo donde se vea nombre de banco, número de cuenta y nombre de la empresa.

 **Las empresas que no cumplan con este punto no serán tomadas en cuenta.**

Se aceptan las responsabilidades antes descritas \_\_\_

*Comentarios del contratista:*

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ UNFPA/HND/RFQ/2021/029, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, RFQ (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Haga clic aquí para ingresar una fecha. |  |
| Nombre y cargo | Fecha y lugar |

**ANEXO I:**

**Condiciones Generales de Contratación para la adquisición de bienes.**

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para la Contratos de minimis, que están disponibles en: [Inglés,](http://www.unfpa.org/resources/unfpa-general-conditions-de-minimis-contracts) [español](http://www.unfpa.org/sites/default/files/resource-pdf/UNFPA%20General%20Conditions%20-%20De%20Minimis%20Contracts%20SP_0.pdf) y [francés](http://www.unfpa.org/sites/default/files/resource-pdf/UNFPA%20General%20Conditions%20-%20De%20Minimis%20Contracts%20FR_0.pdf)