Fecha: 5 de julio de 2022

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

RFQ N.º UNFPA/HND/RFQ/2022/004

**DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS**

**Formulario de cotización de PRECIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del oferente:** |  |
| **Fecha de la cotización:** | Haga clic aquí para ingresar una fecha. |
| **Solicitud de cotización Nº:** | UNFPA/HND/RFQ/2022/004 |
| **Moneda de la cotización:** | Lempiras |
| **Validez de la cotización:**  *(La cotización debe ser válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)* |  |
| **Fecha de Entrega (máximo 120 días calendario)** |  |

* Las tarifas cotizadas deben **excluir el 15% de ISV**, dado que el UNFPA está exento del pago de impue|stos.

**DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **MATERIAL** | **De 0 a 100,000 páginas L.** | **De 100,001 a 200,000 páginas L.** | **De 201,000 a 300,000 páginas L.** | **De 300,001 páginas en adelante L.** |
| 50 | Cajas con archivos, documentos y folders tamaño oficio (Documentos tamaño carta y oficio) |  |  |  |  |
| * Favor cotizar precio por hoja de acuerdo con los rangos mencionados en la tabla | | | | | |
| * Tiempo de entrega: 120 días calendario | | | | | |
| * UNFPA hará revisiones aleatorias de los documentos entregados. | | | | | |

**La empresa será responsable de:**

* Recolección y entrega de documentos donde UNFPA designe
* Espacio de trabajo para realizar la digitalización de documentos
* Crear carpeta por tema (Por ejemplo: Vouchers, correspondencia, actas de donación, contratos de personal, etc.)
* Equipo a utilizar para realizar el escaneo
* Control y/o listado de documentos escaneados
* Confidencialidad de la información
* Reportes semanales sobre avances de trabajo y documentos escaneados
* Guardar documentos escaneados en PDF

**Favor adjuntar a su cotización lo siguiente:**

* Cotización de precios, que se debe presentar en estricta conformidad con el formulario de cotización de precios.
* Fecha de entrega de los productos.
* La cotización debe estar firmada y sellada por la autoridad relevante de la empresa oferente y se deben presentar en formato PDF.
* Permiso de Operación
* Factura con CAI
* Constancia de bancos o cheque nulo donde se vea nombre de banco, número de cuenta y nombre de la empresa.

**Las empresas que no cumplan con este punto no serán tomadas en cuenta.**

Se aceptan las responsabilidades antes descritas \_\_\_

*Comentarios del contratista:*

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento RFQ UNFPA/HND/RFQ/2022/004, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, RFQ (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Haga clic aquí para ingresar una fecha. |  |
| Nombre y cargo | Fecha y lugar | |

**ANEXO I:**

**Condiciones Generales de Contratación para la adquisición de bienes y servicios.**

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para la Contratos de minimis, que están disponibles en: [Inglés,](http://www.unfpa.org/resources/unfpa-general-conditions-de-minimis-contracts) [español](http://www.unfpa.org/sites/default/files/resource-pdf/UNFPA%20General%20Conditions%20-%20De%20Minimis%20Contracts%20SP_0.pdf) y [francés](http://www.unfpa.org/sites/default/files/resource-pdf/UNFPA%20General%20Conditions%20-%20De%20Minimis%20Contracts%20FR_0.pdf)