



## UNITED NATIONS POPULATION FUND TERMINOS DE REFERENCIA

### I. Información de la Posición

Título: Especialista en Monitoreo y Evaluación  
Fecha de cierre: **23 de febrero de 2018 (5:00 pm hora local)**  
Tipo de Contrato: Service Contract  
Grade: SB-5  
Lugar de trabajo: Tegucigalpa, Honduras  
Duración: 1 año (Renovable sujeto a disponibilidad de fondos y evaluación de desempeño)

### II. Contexto Organizacional

Bajo la guía y supervisión general del Representante Auxiliar, el/la Especialista en Monitoreo y Evaluación proporcionará apoyo sustantivo a la oficina de País del UNFPA en Honduras en la implementación de la Política de Evaluación del UNFPA y de las Políticas y Procedimientos para el Monitoreo y Reporte Programático y Financiero. Él/ella será responsable de la elaboración e implementación del Plan de Monitoreo y Evaluación de la Oficina y de la medición, monitoreo y evaluación de todos los planes de trabajo, proyectos y programas implementados por la Oficina.

### III. Funciones / Resultados Clave Esperados

Resumen de funciones clave:

1. Monitoreo de Planes de Trabajo, Proyectos y Programas
2. Asistencia en la elaboración de reportes y documentos técnicos
3. Evaluación de Proyectos y Programas
4. Relación con otros actores en el área de monitoreo y evaluación

#### Monitoreo de Planes de Trabajo, Proyectos y Programas

- Elaborar y dar seguimiento al Plan de Monitoreo de la Oficina de País;
- Desarrollar, revisar, probar y modificar herramientas, técnicas y métodos de monitoreo;
- Identificar los requisitos de información para la planificación, el monitoreo y la evaluación, y establecer los arreglos operacionales para recopilar, analizar e informar datos;
- Diseñar y desarrollar bases de datos para el monitoreo;
- Desarrollar y revisar indicadores de implementación junto con los Oficiales de Programa;
- Revisar los indicadores de implementación e informes producidos por los socios implementadores y sugerir los cambios necesarios;
- Apoyar y coordinar misiones de monitoreo y visitas de campo;
- Sugerir estrategias para mejorar la eficiencia y efectividad de proyectos o programas identificando cuellos de botella en la implementación y apoyando la preparación de planes para minimizar o eliminar dichos cuellos de botella;

#### Asistencia en la elaboración de reportes y documentos técnicos

- Apoyar y coordinar cuando sea pertinente, en la preparación de reportes (mandatorios o definidos por la Oficina de País) para el/la Representante, donantes, la sede del UNFPA, la Oficina Regional para América Latina y el Caribe del UNFPA y el Gobierno de Honduras;

- Apoyar en la preparación de los planes anuales de trabajo de la Oficina de País.
- Apoyar en el diseño, preparación y revisión de documentos técnicos basados en evidencia (estudios, historias de éxito, reportes de buenas prácticas o de lecciones aprendidas).
- Apoyar la preparación de términos de referencia para estudios técnicos

#### **Evaluación de Proyectos y Programas**

- Apoyar la elaboración de Términos de Referencia para evaluaciones de programa y proyectos, y participar en los procesos de selección de evaluadores.
- Actuar como punto focal en las evaluaciones realizadas con consultores externos;
- Apoyar las misiones de evaluación realizadas por donantes;
- Dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones de evaluaciones;
- Preparar y dar seguimiento a la respuesta gerencial de las evaluaciones mandatorias.

#### **Relación con otros actores en el área de monitoreo y evaluación**

- Colaborar y coordinar con otras agencias de las Naciones Unidas, instituciones de gobierno, ONGs, donantes y otras organizaciones, sobre temas de monitoreo y evaluación;
- Participar en los grupos ad-hoc que se establezcan en temas de monitoreo y evaluación.

#### **IV. Competencias**

##### **Valores:**

- Ejemplificar la integridad;
- Demostrar compromiso con el UNFPA y el sistema de las Naciones Unidas

##### **Corporativas:**

- Alcanzar resultados
- Ser responsable
- Desarrollar y aplicar experiencia profesional / visión para los negocios
- Pensar analítica y estratégicamente
- Trabajar en equipo / administrándonos a nosotros mismos y nuestras relaciones
- Comunicarse para el impacto

##### **Competencias Funcionales:**

###### Manejo y Liderazgo:

- Buenas habilidades gerenciales y de liderazgo;
- Demostrar una fuerte coordinación y habilidades de organización;
- Capacidad para trabajar como parte de un equipo, compartir información y coordinar esfuerzos dentro del equipo;
- Enfoques consistentes para trabajar con energía y una actitud positiva y constructiva;
- Excelentes habilidades analíticas y de escritura.

###### Comunicación:

- Buena capacidad de comunicación, tanto escrita como oral, que incluye el trabajo en red y las habilidades interpersonales;
- Capacidad comprobada de persuadir e influenciar a otros para cooperar

#### Orientación al Cliente:

- Investiga posibles soluciones a las necesidades del cliente interno y externo e informa de manera oportuna, sucinta y apropiada;
- Organiza y prioriza el horario de trabajo para cumplir con las necesidades y plazos del cliente;
- Establece, construye y mantiene relaciones efectivas dentro de la unidad de trabajo y con clientes internos y externos;
- Capacidad demostrada para establecer relaciones sólidas con socios y clientes para obtener comentarios positivos;
- Capacidad para emprender y aplicar análisis de género para garantizar soluciones equitativas de género

#### Asociación:

- Desarrollar, coordinar y asesorar sobre asociaciones estratégicas y programáticas
- Facilitar la participación de los principales interesados o grupos en la toma de decisiones sobre el medio ambiente y el desarrollo sostenible, su acceso y el intercambio de información para un cumplimiento efectivo.

#### Comunicación y Alcance:

Asesorar sobre el desarrollo y la gestión de la estrategia de comunicación de las campañas de divulgación y actividades para elevar el perfil a nivel nacional e internacional.

#### Profesionalismo:

- Demostrar competencia profesional y dominio de la materia
- Es concienzudo y eficiente en el cumplimiento de los compromisos, observando los plazos y logrando resultados;
- Habla y escribe de manera clara y efectiva y demuestra apertura al compartir información y mantener informada a las personas.
- Dispuesto a realizar otras tareas según lo dispuesto por el/la supervisor(a)

#### Liderazgo:

- Proactivo en el desarrollo de estrategias para lograr objetivos,
- Establece y mantiene relaciones con una amplia gama de personas para comprender las necesidades y obtener apoyo,
- Propulsores para el cambio y las mejoras,
- Proporciona liderazgo y asume la responsabilidad de incorporar perspectivas de género y garantizar la participación equitativa de mujeres y hombres en todas las áreas de trabajo.

#### Juicio / Toma de decisiones:

- Identifica los problemas clave en una situación compleja,
- Reúne información relevante antes de tomar una decisión,
- Considera los impactos positivos y negativos de las decisiones antes de tomarlas,
- Propone un curso de acción basado en toda la información disponible,
- Verifica supuestos contra hechos

## **V. Calificaciones Requeridas**

### Educación:

Título universitario avanzado (maestría o equivalente), con estudios especializados en monitoreo y evaluación

### Experiencia:

- Se requiere un mínimo de quince años (15) de experiencia laboral como Asesor Técnico(a) en temas de desarrollo, incluyendo al menos cinco (5) años de experiencia laboral en actividades de monitoreo y evaluación de proyectos / programas;
- Experiencia probada y conocimiento en salud sexual y reproductiva, género y población y desarrollo, es una ventaja;
- Experiencia en el uso de computadoras y paquetes de software de oficina (MS Word, Excel, etc.) y conocimiento avanzado de paquetes de análisis estadístico y bases de datos, experiencia en el manejo de sistemas de gestión basados en la web.

### Requisitos de idioma:

- Dominio del idioma castellano, hablado y escrito
- Excelentes conocimientos del Inglés, hablado y escrito